

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

## Članak 5.

U Uredu se za obavljanje poslova iz članka 2. ove Uredbe ustrojstvu sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Služba za medije i analitiku
- Služba za online komunikaciju
- Služba za informiranje građana.

## Članak 6.

U Službi za medije i analitiku obavljaju se poslovi: izvještavanja domaće i strane javnosti o radu i politikama Vlade, temama od političkog ili javnog značaja, kao što su priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na upite novinara; vezani uz zakon kojim se uređuju mediji i zakon kojim se uređuju elektronički mediji; kreiranja sadržaja za internetsku stranicu Vlade; organiziranja javnih nastupa članova Vlade te medijskog praćenja rada Vlade, kao što je organiziranje konferencija za novinare, izjava, intervjua, briefinga, najava, obavijesti; akreditiranja novinara koji prate rad Vlade; praćenja domaćih i inozemnih medijskih objava; informiranja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti; analiziranja medijskih objava o radu Vlade te pripremanja medijskih kampanja i događaja vezanih uz Vladine programe u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave.

## Članak 7.

U Službi za online komunikaciju obavljaju se poslovi: informiranja javnosti o aktivnostima predsjednika Vlade i članova Vlade putem društvenih mreža; upravljanja službenim računima na društvenim mrežama; izrade video sadržaja i infografika; prenošenja sjednica Vlade i konferencija za medije uživo i uređivanja službene internetske stranice Vlade.

## Članak 8.

U Službi za informiranje građana obavljaju se poslovi u vezi s komunikacijom Vlade i Vladinih politika s građanima, što podrazumijeva: zaprimanje podnesaka građana i odgovaranje na upite u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave; poslovi vezani uz provedbu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; koordinaciju rada u vezi s njegovom provedbom u vladinim uredima i službama; rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

## Članak 9.

Radom službi u Uredu upravljaju voditelji službi.

## Članak 10.

Okvirni broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda određuje se u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Državni službenici preuzeti u Ured nastavljaju s radom sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/24.).

## Članak 12.

Glasnogovornik Vlade će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ureda u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

## Članak 13.

Glasnogovornik Vlade će donijeti rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda.

## Članak 14.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/90

Urbroj: 50301-04/25-25-2

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

TABLICA S OKVIRNIM BROJEM DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U UREDU ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Ured za odnose s javnošću	Okvirni broj izvršitelja
1. Služba za medije i analitiku	10
2. Služba za online komunikaciju	9
3. Služba za informiranje građana	6
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>

56

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s člankom 36. stavka 2. Zakona o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine«, broj 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

## UREDBU

## O UREDU ZA ZAKONODAVSTVO

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Uredbom propisuje se djelokrug Ureda za zakonodavstvo (u daljnjem tekstu: Ured) kao stručne službe Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada), unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značenja za rad Ureda.

## II. DJELOKRUG UREDA

## Članak 2.

(1) Ured kao stručna služba Vlade obavlja sljedeće poslove:

– daje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pravni poredak Europske unije

– daje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi s njihovom usklađenosti sa zakonom i hrvatskim pravnim sustavom

– sudjeluje u pravilnom oblikovanju pravnih normi u zakonima, drugim propisima i aktima koje predlaže, odnosno donosi

Vlada, primjenjujući na standardizirani način, pravno-metodološka načela i jedinstveno-nomotehnička pravila za izradu propisa i pravnih akata

- priprema i izrađuje prijedloge zakona odnosno prijedloge drugih propisa i akata po nalogu Vlade

- sudjeluje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovnikom Vlade

- priprema i predlaže donošenje zakona te drugih propisa i akata u području politike boljih propisa

- koordinira provedbu politike boljih propisa s tijelima državne uprave

- nadzire provedbu zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, drugih propisa i akata u području politike boljih propisa te daje stručna mišljenja o primjeni instrumenata politike boljih propisa

- obavlja poslove analize obrazaca zakonodavnih aktivnosti, obrazaca procjene učinaka te obrazaca vrednovanja propisa, radi osiguravanja ujednačene kvalitete akata tijela državne uprave

- koordinira postupak izrade i izrađuje Plan zakonodavnih aktivnosti Vlade te nadzire i prati provedbu Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade

- vodi Popis zakona izvan Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade i redovito ga objavljuje na mrežnim stranicama Ureda

- redovito izvještava Vladu o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti te izrađuje i upućuje Vladi na usvajanje godišnje Izvješće o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti

- u provedbi postupka savjetovanja s javnošću koordinira postupak objave akata radi savjetovanja s javnošću tijela državne uprave

- provodi stručni nadzor savjetovanja s javnošću u postupku pripreme i izrade nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata do njihova usvajanja odnosno donošenja u skladu s Poslovnikom Vlade

- razvija i unaprjeđuje sadržaj središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva

- koordinira izradu i izrađuje Godišnje izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata

- priprema objavu i brine o pravodobnoj objavi zakona, drugih propisa i akata u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske te priprema ispravke tiskarskih pogrešaka

- obavlja odgovarajuće metodološko-pravne i sadržajne preinake i korekcije u prijedlogu zakona, drugog propisa i akta, sukladno zaduženju Vlade te u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta

- daje stručna mišljenja tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela

- pruža, po potrebi, stručnu pomoć Uredu predsjednika Vlade u pitanjima iz njegovog djelokruga

- sudjeluje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada

- razmatra pravna i druga stručna pitanja od značaja za razvoj hrvatskoga pravnog sustava u suradnji sa znanstvenim, stručnim i drugim relevantnim institucijama u Republici Hrvatskoj i u državama članicama Europske unije te s drugim srodnim međunarodnim tijelima i institucijama

- sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacrtu odgovora nadležnog tijela državne uprave

- priprema i predlaže akte strateškog planiranja iz djelokruga Ureda

- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda

- uspostavlja, provodi i razvija međunarodnu suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama i sudjeluje u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda

- sudjeluje u međunarodnoj pomoći Europske unije i mehanizmima pomoći trećim zemljama sukladno djelokrugu Ureda

- priprema i provodi programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika, službenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih korisnika o izradi propisa, procjeni učinaka i vrednovanju propisa, savjetovanju s javnošću i objavi zakona, drugih propisa i akata.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u Uredu se obavljaju i sljedeći poslovi:

- pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Strateškog plana Vlade u dijelu koji se odnosi na poboljšanje kvalitete propisa i procesa donošenja akata Vlade

- izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenja, analiziranja i izvješćivanja o rizicima

- pripreme, planiranja i izrade akata vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i njihove dostave nadležnom tijelu za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske

- uređivanja sadržaja mrežne stranice Ureda i mrežne stranice e-Savjetovanja

- administrativni poslovi za potrebe rada Ureda i pravodobne objave zakona, drugih propisa i akata u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

#### Članak 3.

Za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Ureda propisa-nom Zakonom o Vladi Republike Hrvatske, Zakonom o instrumentima politike boljih propisa, Poslovnikom Vlade Republike Hrvatske i ovom Uredbom, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove za gospodarstvo
- Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike
- Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku
- Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti
- Jedinica za provedbu instrumenata politike boljih propisa
- Jedinica za objavu propisa u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske i druge zakonodavne i opće poslove.

#### Članak 4.

U Jedinici za zakonodavne poslove za gospodarstvo obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: razvoja i unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, poticanja investicija, instrumenata i mjera gospodarske politike, industrijske politike,

politike inovacija i novih tehnologija, prerađivačke, drvoprerađivačke i prehrambene industrije, upravljanja jamstvenim fondom za unaprjeđenje industrije, poticanja stvaralaštva u industriji i trgovini, djelatnosti trgovine i usluga uključujući tehničko zakonodavstvo i infrastrukturu kvalitete, tržišnog natjecanja, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, zadrugarstva, poticanja ulaganja i izvoza, osnivanja i poslovanja slobodnih i poduzetničkih zona, zaštite potrošača, strateških robnih zaliha, sustava javne nabave, javno-privatnog partnerstva, brodogradnje, rudarstva, energetike i to: električne energije, toplinske energije, nafte, naftnih derivata, prirodnog plina, nuklearne energetike, obnovljivih izvora energije, istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda, energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije i kogeneracije; pomorskog dobra i utvrđivanja granica pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru; prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja; upravljanja, raspolaganja, stjecanja i prodaje državne imovine; zaštite okoliša i prirode, ostvarivanja uvjeta za održivi razvitak, gospodarenja otpadom, zaštite zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta, vodnoga gospodarstva, pružanja vodnih usluga i financiranja vodnoga gospodarstva; monetarnog sustava, sustava kreditnih institucija i osiguranja depozita, sustava osiguranja, sustava tržišta kapitala, investicijskih fondova i zaštite ulaganja, platnog sustava i sustava nadzora financijskih institucija, poreznog sustava i porezne politike, priređivanja igara na sreću i nagradnih igara, carinskog sustava i carinske politike, trošarina i drugih javnih prihoda, državnih potpora, sustava koncesija, financiranja javnih potreba, državnog proračuna i izvanproračunskih fondova kao i njihovog izvršavanja, raspolaganja dionicama ili poslovnim udjelima pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, izvršavanja vlasničkih ovlasti u ime Republike Hrvatske te drugih imovinskopravnih poslova, šteta nastalih zbog djelovanja elementarnih nepogoda, sudjelovanja Republike Hrvatske u trgovinskim, financijskim i drugim multilateralnim međunarodnim gospodarskim tijelima i organizacijama te u drugim područjima gospodarstva i financija; poslova sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

#### Članak 5.

U Jedinici za zakonodavne poslove za sektorske politike obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: unutarnjeg i međunarodnog pomorskog, nautičkog, cestovnog, željezničkog, kombiniranog i zračnog prometa, žičara te prometa na unutarnjim vodama, morskih luka te zaštite mora od onečišćenja s brodova, elektroničkih komunikacija (telekomunikacija i radijske komunikacije) i poštanskih usluga, infrastrukture u navedenim područjima; poljoprivrede, ribarstva, šumarstva, ruralnog razvoja, gospodarenja i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, poljoprivredne politike, organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, tržišnih i strukturnih potpora u poljoprivredi, prehrambene i duhanske industrije i veterinarstva; turizma i sustava turističkih zajednica, ugostiteljstva; stvaranje uvjeta za obnovu i održivi razvoj te stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima Republike Hrvatske; planiranja i provođenja regionalne razvojne politike, upravljanja i financiranja regionalnoga razvoja, održivog razvoja Jadranskog mora, otoka i priobalja, pripreme prioriteta i višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije te u drugim područjima sektorskih politika; poslova sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i

poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

#### Članak 6.

U Jedinici za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: građanskog, kaznenog, prekršajnog, trgovačkog te upravnog prava, političkog sustava, sustava i ustrojstva državne uprave te lokalne i područne (regionalne) samouprave, radnopravnog položaja zaposlenih u državnoj upravi te lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, statusnih pitanja državnih dužnosnika, izbornog sustava, osobnih stanja građana, državne informacijske infrastrukture, pomilovanja, međunarodne pravne pomoći, prava vlasništva, izvlaštenja, sukcesije; razvoja digitalnog društva; policijskih poslova, kretanja i boravka stranaca te njihova prihvata, državljanstva, putnih isprava, izdavanja osobnih iskaznica, prebivališta i boravišta građana; sustava civilne zaštite, protuminskog djelovanja, zaštite od požara, eksplozivnih tvari i proizvodnje i prometa oružja; sustava domovinske sigurnosti, obrambenog sustava Republike Hrvatske, međunarodne vojne suradnje i suradnje s međunarodnim obrambenim organizacijama; sigurnosno-obavještajnog sustava; pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštite sudionika Drugog svjetskog rata; odnosa Republike Hrvatske s drugim državama i subjektima međunarodnog prava, pripreme i izvršavanja preuzetih međunarodnih obveza Republike Hrvatske te u drugim područjima unutarnje i vanjske politike; poslova sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

#### Članak 7.

U Jedinici za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: politike zapošljavanja, uređivanja radnih odnosa, tržišta rada, radnopravnog statusa hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i radnopravnog statusa stranih državljana zaposlenih u Republici Hrvatskoj; socijalnog partnerstva i odnosa sa sindikatima i udrugama poslodavaca, kolektivnog pregovaranja i javnih službi; sustava zaštite na radu; sustava i politike mirovinskoga osiguranja; sustava predškolskoga odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja; razvitka školstva; učeničkog standarda, nacionalnog kurikulumu i udžbenika; sustava visokog obrazovanja, znanstvene i tehnolojske djelatnosti, studentskog standarda; provedbe Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, poticanja cjeloživotnog učenja i visokoga obrazovanja odraslih; sporta; demografije i mladih, kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog života i kulturnih djelatnosti, javnog informiranja; sustava zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; neionizirajućih zračenja, zaštite od buke, zdravstvene ispravnosti, kakvoće i higijene hrane, vode za ljudsku potrošnju, genetski modificiranih organizama, lijekova i medicinskih proizvoda, proizvodnje, prometa i potrošnje droga, psihotropnih tvari i prekursora; sustava socijalne skrbi, obiteljskih odnosa, osoba s invaliditetom i starijih osoba te drugih socijalno osjetljivih skupina stanovništva te u drugim područjima društvenih djelatnosti te u području zaštite ljudskih prava;

poslova sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

#### Članak 8.

U Jedinici za provedbu instrumenata politike boljih propisa obavljaju se poslovi pripreme i predlaganja donošenja zakona, drugih propisa i akata o instrumentima politike boljih propisa; poslovi koordinacije provedbe politike boljih propisa s tijelima državne uprave, nadzora provedbe Zakona o instrumentima politike boljih propisa te drugih propisa i akata u području politike boljih propisa, poslovi izrade stručnih mišljenja o primjeni instrumenata politike boljih propisa, poslovi osiguravanja ujednačene kvalitete akata tijela državne uprave u području instrumenata politike boljih propisa, analiza obrazaca zakonodavnih aktivnosti, obrazaca procjene učinaka te obrazaca vrednovanja propisa, poslovi koordinacije postupka izrade i izrada Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade, poslovi nadzora i praćenja provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade, poslovi vođenja Popisa zakona izvan Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade i objave na mrežnim stranicama Ureda, poslovi redovnog izvještavanja Vlade o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti, poslovi izrade godišnjeg Izvješća o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti, poslovi provedbe postupka savjetovanja s javnošću, poslovi koordinacije postupka objave akata tijela državne uprave radi provedbe savjetovanja s javnošću, poslovi stručnog nadzora savjetovanja s javnošću u postupku pripreme i izrade nacрта prijedloga zakona i drugih propisa do njihova usvajanja odnosno donošenja u skladu s Poslovnikom Vlade, poslovi razvoja i unaprjeđenja sadržaja središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva, poslovi koordinacije izrade i izrada Godišnjeg izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata; poslovi uređivanja sadržaja mrežne stranice Ureda i mrežne stranice e-Savjetovanja; poslovi pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija vezano uz djelokrug Ureda; poslovi uspostave, provedbe i razvoja međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama te sudjelovanja u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda, kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

#### Članak 9.

U Jedinici za objavu propisa u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske i druge zakonodavne i opće poslove obavljaju se poslovi pripreme za pravodobnu objavu zakona, drugih propisa i akata u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske, poslovi komunikacije s ovlaštenim donositeljima zakona, drugih propisa i akata, Uredom Predsjednika Republike Hrvatske u vezi s pitanjima objave akata iz nadležnosti Predsjednika Republike Hrvatske te s izvršnim urednikom Narodnih novina d.d., poslovi pripreme i izrade ispravaka tiskarskih pogrešaka te objave ispravaka zakona, drugih propisa i akata; administrativni poslovi za potrebe rada Ureda i pravodobne objave zakona, drugih propisa i akata u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske; pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi iz djelokruga Ureda u području nadležnosti ureda i drugih stručnih službi Vlade Republike Hrvatske te u području nadležnosti državnih

upravnih organizacija i to područja: središnje javne nabave, položaja Hrvata izvan Republike Hrvatske, vatrogastva, državnih inspekcija, geodetske uprave, hidrometeorologije, intelektualnog vlasništva, mjeriteljstva, normizacije, statistike; poslovi pripreme i predlaganja akata strateškog planiranja iz djelokruga Ureda; izrada Godišnjeg plana rada Ureda te Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Ureda; poslovi pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja u dijelu strateškog plana Vlade koji se odnosi na poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade; poslovi izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenje, analiziranje i izvješćivanje o rizicima; poslovi pripreme analitičkih podloga vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja u područjima iz nadležnosti ove Jedinice te sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda.

### IV. NAČIN UPRAVLJANJA RADOM UREDA

#### Članak 10.

- (1) Radom Ureda upravlja ravnatelj Ureda, rukovodeći državni službenik, kojeg imenuje i razrješuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, u skladu sa zakonom kojim se uređuju službenički odnosi.
- (2) Ravnatelj Ureda za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi.
- (3) Ravnatelj Ureda, sukladno Poslovniku Vlade, sudjeluje u radu sjednice Vlade.
- (4) Ravnatelj Ureda glavni je urednik »Narodnih novina«, službenog lista Republike Hrvatske.
- (5) Ravnatelj Ureda ima prava i dužnosti člnika tijela državne uprave u odnosu na državne službenike zaposlene u Uredu.
- (6) Ravnatelj Ureda donosi Godišnji plan rada Ureda najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

#### Članak 11.

- (1) Ravnatelj Ureda ima zamjenike i pomoćnike koji za svoj rad odgovaraju ravnatelju Ureda.
- (2) Zamjenik ravnatelja obavlja najsloženije pravno-instruktivne, analitičke, savjetodavne i druge pravne poslove iz djelokruga Ureda po nalogu ravnatelja Ureda i zamjenjuje ravnatelja Ureda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Pomoćnik ravnatelja upravlja radom jedinice za koju je zadužen, obavlja složene pravno-instruktivne, analitičke, savjetodavne i druge pravne poslove iz djelokruga jedinice te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja Ureda.

### V. POTREBAN BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

#### Članak 12.

- (1) Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda utvrđuju se radna mjesta u Uredu, potreban broj državnih službenika na svakom radnom mjestu i uvjeti za raspored, potrebne kompetencije te druga pitanja od značaja za organizaciju i način rada Ureda.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj Ureda, uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

#### Članak 13.

Okvirni broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda, određuje se u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

## VI. RADNO VRIJEME

## Članak 14.

Ravnatelj Ureda može iznimno, ovisno o potrebama službe, za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice i za pojedine službenike, odrediti drukčiji raspored tjednog radnog vremena nego što je to propisano uredbom kojom se uređuju opća pravila za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Ravnatelj Ureda donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Ureda iz članka 12. ove Uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

## Članak 16.

Ravnatelj Ureda donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda iz članka 12. ove Uredbe.

## Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o Uredu za zakonodavstvo (»Narodne novine«, broj 63/19.).

## Članak 18.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/91

Urbroj: 50301-04-25-25-2

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

## OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U UREDU ZA ZAKONODAVSTVO

Red. broj		Planirani/ sistematizirani broj službenika
1.	ravnatelj Ureda za zakonodavstvo	1
2.	zamjenik ravnatelja Ureda za zakonodavstvo	2
3.	administrativni tajnik člника tijela	1
4.	Jedinica za zakonodavne poslove za gospodarstvo	4
5.	Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike	4
6.	Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku	4
7.	Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti	3
8.	Jedinica za provedbu instrumenata politike boljih propisa	4
9.	Jedinica za objavu propisa u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske i druge zakonodavne i opće poslove	4
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>27</b>

57

Na temelju članka 21.c stavka 6. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

## UREDBU

### O UREDU ZA SOCIJALNO PARTNERSTVO

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Uredbom propisuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Ureda za socijalno partnerstvo (u daljnjem tekstu: Ured), koji obavlja poslove za potrebe Vlade Republike Hrvatske i predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

## Članak 3.

(1) U obavljanju poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za unaprjeđenje socijalnog dijaloga i partnerstva u Republici Hrvatskoj, Ured obavlja stručne, analitičke, savjetodavne i administrativne poslove.

(2) Za učinkovito obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Služba za promicanje socijalnog dijaloga
- Služba za podršku Gospodarsko-socijalnom vijeću na nacionalnoj razini.

#### *Služba za promicanje socijalnog dijaloga*

## Članak 4.

Služba za promicanje socijalnog dijaloga obavlja sljedeće poslove:

1. promiče trostrani i dvostrani socijalni dijalog i socijalno partnerstvo na svim razinama (nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj), sektorskoj, granskoj i razini poduzeća), uključujući i promicanje i pružanje potpore socijalnom dijalogu između jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i socijalnih partnera

2. posreduje u rješavanju konkretnih problema koji su od interesa socijalnih partnera, a koji zahtijevaju sudjelovanje i koordinaciju više različitih tijela državne uprave

3. posreduje u rješavanju mogućih konfliktnih situacija između socijalnih partnera na njihov poziv

4. organizira stručne edukacije za predstavnike socijalnih partnera i tijela državne uprave, uključujući koordinatore za socijalni dijalog

5. priprema odgovarajuće analize i stručne materijale iz područja industrijskih odnosa za socijalne partnere

6. prati provedbu akcijskog plana za promicanje kolektivnog pregovaranja

7. prati nacionalne i strane propise, konvencije i preporuke Međunarodne organizacije rada, Vijeća Europe i Europske unije u području socijalnog dijaloga