



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA ZAKONODAVSTVO**

**AKCIJSKI PLAN PROCJENE UČINAKA PROPISA
ZA RAZDOBLJE OD 2013. DO 2015. GODINE**

Zagreb, prosinac 2012.

SADRŽAJ

1. SUSTAV PRAĆENJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA	3
2. RIZICI I KOREKTIVNE MJERE ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA	4
I. Prioritetne mjere i aktivnosti.....	6
II. Rizici i korektivne mjere za provedbu mjera i aktivnosti.....	19

1. SUSTAV PRAĆENJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Strategijom procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015. godine, u daljnjem tekstu: Strategija, određen je trogodišnji razvoj procjene učinaka s postavljenim prioritetnim ciljevima, dok se Akcijskim planom procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015. godine, u daljnjem tekstu: Akcijski plan, obuhvaćaju jednogodišnje aktivnosti za postizanje prioritetnih ciljeva. Provedba procjene učinaka propisa nije isključivo u domeni jednog, već je dio svakog tijela državne uprave, stoga je ključ uspjeha aktivna koordinacija svih tijela državne uprave tj. stručnih nositelja izrade propisa. Akcijski plan određuje prioritetne mjere i aktivnosti na razvoju sustava procjene učinaka propisa, način provedbe mjera, rokove izvršavanja, nositelje provedbe, procjenu sredstava potrebnih za provedbu aktivnosti predviđenih Akcijskim planom.

Praćenje provedbe Akcijskog plana u nadležnosti je Ureda za zakonodavstvo. Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine" broj 17/12), Jedinica nadležna za procjenu učinaka propisa odgovorna je i za poslove praćenja provedbe propisa iz područja procjene učinaka propisa, poslove predlaganja mjera, dokumenata, propisa i smjernica, te njihova izrada, davanje mišljenja za daljnji razvoj i unaprjeđenje sustava procjene učinaka propisa. Za ove poslove izravno su zaduženi savjetnici u naprijed navedenoj Jedinici sukladno internim aktima Ureda. Nadzor će provoditi Vlada Republike Hrvatske putem Izvješća Ureda za zakonodavstvo o provedbi navedenih planskih dokumenata u trogodišnjem razdoblju primjene.

U jednogodišnjem razdoblju provedbe Akcijskog plana, kontinuirano praćenje provedbe pripadajuće Strategije i Akcijskog plana osigurat će se aktivnom koordinacijom i suradnjom imenovanih koordinatora procjene učinaka propisa i predstavnika Ureda za zakonodavstvo. Aktivna koordinacija i međusobna suradnja imenovanih koordinatora procjene učinaka propisa i predstavnika Ureda za zakonodavstvo imaju ulogu:

- osigurati da se vremenski rokovi iz Akcijskog plan pravovremeno provode;
- osigurati strateški pregled provedbe postavljenih ciljeva i Akcijskog plana kako bi se osiguralo da se Strategija i Akcijski plan pravodobno mijenja u skladu s prioritetima i novonastalim okolnostima;
- razmijeniti iskustva i dobru praksu u provedbi Akcijskog plana.

2. RIZICI I KOREKTIVNE MJERE ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA

Uspješna provedba Akcijskog plana pretpostavlja kontinuirani pregled mogućih rizika tijekom provedbe aktivnosti. Identificiranje osnovnih rizika daje mogućnost upravljanja i kontrole nastalog rizika uz provedbu korektivnih mjera. Za potrebe Akcijskog plana, osnovni rizici identificirani su na temelju prioriteta ciljeva Strategije.

U prioriteta cilju 1. - Osigurati provođenje postupka procjene učinaka propisa u skladu sa propisima kojima se uređuje procjena učinaka propisa – određena su tri rizika koji se mogu povezati s ovim prioriteta ciljem. U osnovi, rizici su povezani sa redovitim planiranjem zakonodavstva, promjenama prioriteta u radu stručnog nositelja izrade propisa kao i uz nedostatak administrativnih i ljudskih resursa stručnog nositelja izrade propisa. Za svaki od navedenih rizika određeni su očekivani negativni učinci na provedbu aktivnosti poput kašnjenja u provedbi aktivnosti, otežano provođenje postupka kao i niska kvaliteta dokumenata u postupku procjene učinaka propisa. Uz svaki rizik, određene su korektivne mjere koje trebaju smanjiti učinak nastalog rizika, poput kontinuiranog praćenja izvršenja aktivnosti i prevencije rizika, do bolje uključenosti koordinatora procjene učinaka propisa, kao i koordinacija te davanje savjeta i sugestija Ureda za zakonodavstvo.

U prioriteta cilju 2. - Osigurati pravodobno informiranje i sudjelovanje dionika te zainteresirane javnosti u sustavu procjene učinaka propisa – određena su dva glavna rizika za provedbu aktivnosti u ovom prioriteta cilju. Identificirani rizici povezani su s neinformiranošću i neuključenošću javnosti, zainteresirane javnosti i dionika u postupak procjene učinaka propisa. Tako je identificiran rizik neažurnosti u objavljivanju informacija o planiranom zakonodavstvu i postupcima procjene učinaka propisa što može voditi ka neinformiranosti dionika o postupcima procjene učinaka propisa. To dovodi do niske uključenosti dionika tijekom savjetovanja u postupku što može rezultirati niskom razinom kvalitete iskaza. Za ove rizike predviđene su korektivne mjere koje uključuju redovito ažuriranje Internet stranica, kao i redovito informiranje strukovnih organizacija i organizacija dionika o planiranju zakonodavstva i započetim postupcima procjene učinaka propisa. Također, korektivne mjere uključuju redovitu komunikaciju između Ureda za zakonodavstva i stručnog nositelja izrade propisa, imenovanih koordinatora procjene učinaka propisa o planiranom zakonodavstvu i postupcima kako bi se održavala redovita razmjena informacija.

U prioriteta cilju 3. - Razvijati dobru praksu provedbe procjene učinaka propisa i provoditi stručno osposobljavanje državnih službenika i drugih osoba u području procjene učinaka propisa - određena su tri glavna rizika za provedbu aktivnosti u ovom prioriteta cilju. Oni se vežu za nesudjelovanje i niski angažman imenovanih koordinatora u razvoju sustava procjene učinaka propisa. Naime, svaki imenovani koordinador dužan je aktivno sudjelovati u provedbi Zakona o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11), u daljnjem tekstu: Zakon, i Uredbe o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 66/12), u daljnjem tekstu: Uredba, no moguće je da pojedini koordinadori nisu u

mogućnosti nositi se s odgovornostima u sustavu procjene učinaka propisa. Predviđene korektivne mjere uključuju aktivni pristup Ureda za zakonodavstvo u pripremi godišnjih sastanaka imenovanih koordinatora kao i upućivanje službenih informacija i dopisa stručnim nositeljima izrade propisa o ne angažmanu koordinatora uz zahtjev za očitovanje u svezi istog. Drugi identificirani rizik odnosi se na poteškoće u provedbi edukacijskih programa u području procjene učinaka propisa. Očekivani učinci ovog nastalog rizika, mogu se posredno osjetiti na kvaliteti nastalih dokumenata u postupku kao i u niskom administrativnom kapacitetu za provedbu postupka. Uzrok ovog rizika može se tražiti u manjku financijskih resursa za provedbu edukacije što vodi prema korektivnim mjerama koje se oslanjaju na osiguranje i traženje opcija za financijsku podršku za provedbu programa. Metodologija procjene učinaka propisa u osnovi je postavljena Zakonom i Uredbom no dobra praksa provedbe ove metodologije leži u provedbi samog postupka. Zato je kao rizik identificiran ne ažurnost Smjernica za provedbu postupka. Predviđene korektivne mjere odnose se na minimalno dvogodišnje ažuriranje Smjernica kao i ažuriranje edukacijskih programa.

U prioritetnom cilju 4. - Osigurati aktivnu provedbu Akcijskog plana kako bi se osiguralo strateško usmjerenje uz korektivne mjere po potrebi - određena su dva glavna rizika za provedbu aktivnosti u ovom prioritetnom cilju. Identificirani rizici odnose se na nesudjelovanje imenovanih koordinatora u razmjeni informacija o razvoju sustava procjene učinaka propisa i određivanju korektivnih mjera za provedbu aktivnosti iz Akcijskog plana. Drugi rizik odnosi se na neažurnost u prikupljanju podataka i informacija što dovodi do poteškoća u provedbi Strategije i Akcijskog plana te nižoj razini statističkih podataka. Uz ove rizike, utvrđene su korektivne mjere koje se odnose na pravovremeno informiranje o aktivnostima i sastancima imenovanih koordinatora kao i na zahtjeve o dostavi relevantnih informacija o provedbi samog postupka Uredu za zakonodavstvo.

I. Prioritetne mjere i aktivnosti

Prioritetni cilj 1: Osigurati provođenje postupka procjene učinaka propisa u skladu sa propisima kojima se uređuje procjena učinaka propisa			
Mjere i aktivnosti	Nositelj provedbe	Rokovi izvršenja	Potrebni resursi i sredstva za provedbu
1.1. Pratiti provedbu Zakona o procjeni učinaka propisa i Uredbe o provedbi postupka procjene učinaka propisa na temelju izvršenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
1.2. Pravodobno informirati imenovane koordinate procjene učinaka propisa o početku planiranja zakonodavstva u tekućoj godini za sljedeću godinu.	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Do 31. srpnja tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
1.3. Izrađivanje teza propisa	Stručni nositelj izrade propisa i koordinator procjene učinaka propisa	Do 31. kolovoza tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa.
1.4. Izrađivanje Prethodne procjene na temelju razvijenih teza propisa	Stručni nositelj izrade propisa i koordinator procjene učinaka	Do 31. kolovoza tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog

	propisa		nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa
1.5. Razvoj Prijedloga plana propisa na temelju razvijenih teza propisa i Prethodne procjene	Stručni nositelj izrade propisa i koordinator procjene učinaka propisa	Do 31. kolovoza tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa
1.6. Objavljivanje Prijedloga plana propisa na vlastitoj Internet stranici radi informiranja javnosti	Stručni nositelj izrade propisa i koordinator procjene učinaka propisa	Do 30. rujna tekuće godine (najmanje 15 dana objave)	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa; Aktivna Internet adresa stručnog nositelja izrade propisa.
1.7. Dostavljanje Prijedloga plana propisa na mišljenje Uredu za zakonodavstvo	Stručni nositelj izrade propisa i koordinator procjene učinaka propisa	Do 31. listopada tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa i Ureda za zakonodavstvo

			prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa; Aktivna internet stranica stručnog nositelja izrade propisa
1.8. Izrada Prijedloga godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Do 30. studenoga tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
1.9. Usvajanje Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Vlade Republike Hrvatske	Do 31. prosinca tekuće godine	Procedura sukladno Poslovniku Vlade RH i uvrštavanje u dnevni red Vlade RH
1.10. Početak postupka procjene učinaka propisa	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa
1.11. Izrađivanje Nacrta prijedloga iskaza o procjeni	Stručni nositelj izrade propisa,	Prema planiranom	Ljudski, materijalni i

učinaka propisa i provođenje savjetovanja	odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti; minimalno 30 dana savjetovanja	financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima. Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa; Aktivna Internet adresa stručnog nositelja izrade propisa
1.12. Ažuriranje Nacrta prijedloga iskaza i upućivanje na mišljenje nadležnim tijelima	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa
1.13. Dostavljanje mišljenja na zaprimljeni Nacrt prijedloga iskaza	Nadležna tijela	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti; 15 dana od dana zaprimanja	Ljudski, materijalni i financijski resursi nadležnog tijela prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni državni službenici nadležnog tijela

1.14. Izrađivanje Prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa
1.15. Početak izrade Nacrta prijedloga propisa	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima
1.16. Otvaranje javne rasprave na Nacrt prijedloga propisa i Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti; najmanje 15 do najviše 30 dana	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa; Aktivna Internet adresa stručnog nositelja izrade propisa

1.17. Upućivanje Prijedloga propisa i Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa mjerodavnim, nadležnim tijelima i Uredu za zakonodavstvo na mišljenje	Stručni nositelj izrade propisa, odgovarajuća ustrojstvena jedinica i koordinator procjene učinaka propisa	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Procedura sukladno Poslovniku Vlade RH
1.18. Davanje mišljenja na Prijedlog propisa i suglasnost na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa.	Mjerodavna i nadležna tijela, Ured za zakonodavstvo	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi stručnog nositelja izrade propisa, ostalih tijela državne uprave i Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Suglasnost Ureda za zakonodavstvo na Prijedlog iskaza
1.19. Usvajanje Prijedloga propisa i konačnog Iskaza o procjeni učinaka propisa na sjednici Vlade Republike Hrvatske	Stručni nositelj izrade propisa, Vlada Republike Hrvatske	Prema planiranom roku za provedbu postupka procjene učinka propisa, sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Procedura sukladno Poslovniku Vlade RH i uvrštavanje na dnevni red Vlade RH

1.20. Prijedlog propisa i konačan Iskaz o procjeni učinaka propisa kao sastavni dio dokumentacije predstavljeni u zakonodavnom postupku u Hrvatskom saboru	Predlagatelj propisa	U skladu s procedurom Hrvatskog sabora	Zakonodavni postupak sukladno Poslovniku Hrvatskog sabora
--	----------------------	--	---

Prioritetni cilj 2: Osigurati pravodobno informiranje i sudjelovanje dionika te zainteresirane javnosti u sustavu procjene učinaka propisa			
Aktivnost	Odgovornost	Vremenski rok	Potrebni resursi / postupci
2.1. Objavljivanje informacije i poveznica na Prijedloge planova propisa na internet stranici Ureda za zakonodavstvo	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Do 30. rujna tekuće godine po objavi na Internet stranicama stručnih nositelja izrade propisa	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo
2.2. Objavljivanje informacije i poveznica o tekućim javnim savjetovanjima i javnim raspravama na Nacrte prijedloga iskaza odnosno na Prijedlog propisa i Prijedlog iskaza na internet stranici Ureda za zakonodavstvo.	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo
2.3. Objavljivanje informacije i poveznica o prijedlozima propisa koji su prošli postupak procjene učinaka propisa koji su uvršteni u dnevni red Vlade RH	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti;	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim

		Datum sjednice Vlade RH	sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo
2.4. Objavljivanje informacije i poveznica o prijedlozima propisa koji su prošli postupak procjene učinaka propisa koji su proceduri sukladno Poslovniku Hrvatskog sabora	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	U skladu s procedurom i dnevnim redom Hrvatskog sabora	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo
2.5. Redovito informiranje koordinatora procjene učinaka propisa i dionicima o provedbi postupka procjene učinaka propisa putem e-mail lista	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Sukladno kvartalu iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti; po potrebi	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo i e- mail lista predstavnika dionika
2.6. Održavanje uspostavljenih odnosa sa predstavnicima poslovne zajednice i organizacijama civilnog društva putem sastanaka, elektroničkom poštom, seminara, konferencija i sl.	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo i e-

			mail lista predstavnika dionika
2.7. Sudjelovanje predstavnika Ureda za zakonodavstvo na javnim događanjima i drugim događajima organiziranih od strane predstavnika poslovne zajednice i civilnog društva	Predstavnici poslovne zajednice i/ili organizacija civilnog društva i/ili relevantna međunarodna organizacije, Ured za zakonodavstvo	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Osigurana sredstva organizatora; Raspoloživo vrijeme za sudjelovanje predstavnika Ureda za zakonodavstvo
2.8. Ažuriranje Komunikacijske strategije Ureda za zakonodavstvo razvijene u okviru twinning projekta	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima

Prioritetni cilj 3: Razvijati dobru praksu provedbe procjene učinaka propisa i provoditi stručno osposobljavanje državnih službenika i drugih osoba u području procjene učinaka propisa.

Mjera	Odgovornost	Vremenski rok	Potrebni resursi / postupci
3.1. Redovito organizirati sastanak imenovanih koordinатора procjene učinaka propisa i predstavnika Ureda za zakonodavstvo	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Tri puta godišnje u siječnju, lipnju i studenom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Imenovani koordinatori

			procjene učinaka propisa za središnja tijela državne uprave
3.2. Podržavati imenovane koordinate procjene učinaka propisa savjetima, sugestijama i komentarima tijekom postupka procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Imenovani koordinatori procjene učinaka propisa za središnja tijela državne uprave
3.3. Razviti suradnju i sudjelovati u razmjeni znanja, iskustva i dobre prakse na području procjene učinaka propisa sa kolegama iz institucija EU, zemalja članica EU te zemalja regije.	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Osigurana financijska sredstava za putne troškove u proračunu Ureda za zakonodavstvo
3.4. Razvoj Plana treninga u skladu s potrebama za treningom u metodologiji procjene učinaka propisa i na temelju trening programa i dokumentacije razvijenog tijekom twinning projekta	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim

			sredstvima; Osigurana suradnja sa SIGMA-om
3.5. Provođenje treninga u području procjene učinaka propisa u suradnji i u skladu s programom Državne škole za javnu upravu	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici; Državna škola za javnu upravu	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Ljudski, materijalni i financijski resursi Državne škole za javnu upravu prema planiranim proračunskim sredstvima
3.6. Provoditi programe edukacije na području procjene učinaka propisa u suradnji s hrvatskim i međunarodnim institucijama	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici; Organizator edukacije	Prema potrebi	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima i organizatora edukacije
3.7. Ažurirati Smjernice za provedbu postupka procjene učinaka propisa koje su razvijene u twinning projektu sukladno dobroj praksi provedbe postupka procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Prema potrebi	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima

Prioritetni cilj 4: Osigurati aktivnu provedbu Akcijskog plana kako bi se osiguralo strateško usmjerenje uz korektivne mjere po potrebi.			
Mjera	Odgovornost	Vremenski rok	Potrebni resursi / postupci
4.1. Analizirati postupak procjene učinaka propisa (planiranje zakonodavstva i provedba procjene učinaka propisa) kako bi se utvrdile poteškoće i izazovi prilikom planiranja zakonodavstva i provedbe postupka procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
4.2. Pripremiti korektivne mjere kako bi se uklonile poteškoće prilikom planiranja zakonodavstva i provedbe postupka procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
4.3. Redovito izvještavati imenovane koordinate procjene učinaka propisa o poteškoćama u provedbi postupka procjene učinaka propisa i raspravljati o korektivnim mjerama kako bi se poboljšao postupak procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Kontinuirano tijekom tekuće godine; minimalno na tri godišnja sastanka koordinatora procjene učinaka propisa	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
4.4. Prikupljati podatke i informacije u svezi planiranja	Ured za zakonodavstvo,	Kontinuirano	Ljudski, materijalni i

zakonodavstva i postupka procjene učinaka propisa u svrhu praćenja provedbe postupka i aktivnosti iz Akcijskog plana	Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	tijekom tekuće godine	financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima; Osposobljeni koordinator procjene učinaka propisa; Aktivna Internet stranica Ureda za zakonodavstvo
4.5. Redovito kvartalno praćenje izvršenja aktivnosti Akcijskog plana	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Četiri puta godišnje	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo
4.6. Praćenje rizika i korektivnih mjera kako bi se poboljšala provedba Akcijskog plana	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Četiri puta godišnje odnosno po potrebi	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
4.7. Ažuriranje i pripremanje Akcijskog plana u tekućoj godini za sljedeću godinu	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Prosinac tekuće godine	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima
4.8. Priprema Izvješća o provedbi Strategije i Akcijskog plana za provedbu procjene učinaka propisa Vladi Republike Hrvatske	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Svake tri godine od donošenja Strategije	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim

			sredstvima
4.9. Analiza ostvarenja temeljnih ciljeva i ažuriranje Strategije i Akcijskog plana za provedbu procjene učinaka propisa	Ured za zakonodavstvo, Jedinica odgovorna za procjenu učinaka propisa, savjetnik u Jedinici	Tri godine od donošenja Strategije	Ljudski, materijalni i financijski resursi Ureda za zakonodavstvo prema planiranim proračunskim sredstvima

II. Rizici i korektivne mjere za provedbu mjera i aktivnosti

Uspješna provedba Akcijskog plana pretpostavlja kontinuirani pregled mogućih rizika tijekom provedbe. Identificiranje osnovnih rizika daje mogućnost upravljanja i kontrole nastalog rizika uz provedbu korektivnih mjera. Za potrebe Akcijskog plana, osnovni rizici identificirani su na temelju prioriternih ciljeva Strategije.

Prioritetni cilj 1: Osigurati provođenje postupka procjene učinaka propisa u skladu sa propisima kojima se uređuje procjena učinaka propisa	
Rizik 1.1.	
Rizik:	Učinak:
Stručni nositelji izrade propisa nisu pristupili planiranju zakonodavstva u skladu sa Zakonom i Uredbom	<ul style="list-style-type: none"> • Kašnjenje u izradi teza propisa i prethodnih procjena u nadležnim organizacijskim jedinicama • Kašnjenja u izradi Prijedloga plana propisa i u objavi na Internet stranicama stručnog nositelja izrade propisa • Ured za zakonodavstvo nije u mogućnosti objediniti Prijedlog plana normativnih aktivnosti
Korektivne mjere:	

- Kako bi se izradile teze propisa i prethodne procjene stručni nositelji izrade propisa trebaju povezivati usvojene strateške dokumente, programe Vlade Republike Hrvatske s redovitim godišnjim planiranjem zakonodavstva
- Ured za zakonodavstvo pravodobno, a najkasnije tijekom srpnja tekuće godine, informira koordinate procjene učinaka propisa o početku planiranja zakonodavstva o čemu koordinatori informiraju sve organizacijske jedinice stručnog nositelja izrade propisa
- Koordinator procjene učinaka propisa trebaju biti na raspolaganju svim organizacijskim jedinicama za savjete i sugestije te aktivno sudjeluju u pripremanju Prijedloga plana propisa

Rizik 1.2.

Rizik:

Obujam i intenzitet posla na provedbi postupka procjene učinaka propisa znatno se mijenja zbog manjka resursa i promjene prioriteta što dovodi do kašnjenja u odnosu na rokove iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti.

Učinak:

- Usvojeni rokovi u Godišnjem planu normativnih aktivnosti su upitni
- Zbog manjka resursa postupak procjene učinaka propisa otežano se provodi i postaje samo formalnost koja se ispunjava
- Niska kvaliteta postupka kao i akata procjene učinaka propisa
- Ured za zakonodavstvo ne daje suglasnost na akte niske kvalitete izrade

Korektivne mjere:

- Kontinuirano praćenje izvršenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti od strane koordinatora procjene učinaka propisa i Ureda za zakonodavstvo i o tome se aktivno razmjenjuju informacije putem dopisa, e-mailova, redovitih sastanaka
- Stručni nositelji izrade propisa, uz aktivno sudjelovanje koordinatora procjene učinaka propisa, bolje planiraju provedbu postupka procjene učinaka propisa kako bi na optimalan način koristili raspoložive resurse
- Koordinator procjene učinaka propisa savjetima i sugestijama pomažu u izradi akata procjene učinaka propisa
- Ured za zakonodavstvo daje savjete i sugestije, organizira *ad hoc* sastanke sa koordinatorima procjene učinaka propisa i ostalim sudionicima u postupku procjene učinaka propisa kako bi se poboljšala kvaliteta izrade akata procjene učinaka propisa

Rizik 1.3.

Rizik:

Učinak:

Administrativni i ljudski resursi stručnog nositelja izrade propisa nisu na zadovoljavajućoj razini kako bi se proveo postupak procjene učinaka propisa.

- Usvojeni rokovi iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti dovode se u pitanje
- Zbog manjka resursa postupak procjene učinaka propisa otežano se provodi i postaje samo formalnost koja se ispunjava
- Imenovani koordinatori procjene učinaka propisa mijenjaju se zbog mijenjanja obujma rada, odnosno prelaska na drugo radno mjesto

Korektivne mjere:

- Koordinator procjene učinaka propisa aktivno sudjeluje savjetima i sugestijama te educiraju ostale o metodologiji procjene učinaka propisa
- Koordinator procjene učinaka propisa identificiraju kritične ljudske resurse i predlažu upućivanje na edukaciju o procjeni učinaka propisa
- Ured za zakonodavstvo redovito provodi edukacijske cikluse o metodologiji procjene učinaka propisa

Prioritetni cilj 2: Osigurati pravodobno informiranje i sudjelovanje dionika te zainteresirane javnosti u sustavu procjene učinaka propisa

Rizik 2.1.

Rizik:

Neažurnost u objavljivanju informacija i poveznica na Internet stranicama stručnih nositelja izrade propisa i Internet stranici Ureda za zakonodavstvo u svezi planiranja zakonodavstva i postupka procjene učinaka propisa

Učinak:

- Nepravodobno informiranje dionika i zainteresirane javnosti
- Neuključenost dionika u postupak procjene učinaka propisa zbog neinformiranosti

Korektivne mjere:

- Kontinuirano ažuriranje Internet stranica stručnog nositelja izrade propisa i Ureda za zakonodavstvo
- Koordinator procjene učinaka propisa širi informacije, znanje i dobru praksu na druge ustrojstvene jedinice stručnog nositelja izrade propisa o važnosti uključivanja dionika u postupak procjene učinaka propisa
- Po odlasku koordinatora procjene učinaka propisa, stručni nositelj izrade propisa, imenuje novog koordinatora i o tome izvještava Ured za zakonodavstvo

- Dosadašnji koordinator procjene učinaka propisa predaje dokumentaciju o procjeni učinaka propisa novoimenovanom koordinatoru
- Redovito informiranje dionika putem e-mail lista i ostalim prikladnim načinima razmjene informacija

Rizik 2.2.

Rizik:

Niska razina uključenosti dionika tijekom savjetovanja, javne rasprave u postupku procjene učinaka propisa

Učinak:

- Niža razina kvalitete iskaza o procjeni učinaka propisa
- Izgubljeno vrijeme zbog dorada prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa

Korektivne mjere:

- Imenovani koordinatori procjene učinaka propisa pravodobno upućuju informacije na Internet stranice stručnog nositelja izrade propisa o početku savjetovanja odnosno javne rasprave na iskaze o procjeni učinaka propisa
- Imenovani koordinator procjene učinaka propisa širi informacije, znanje i dobru praksu savjetovanja na druge ustrojstvene jedinice svog tijela državne uprave
- Tijela državne uprave i Ured za zakonodavstvo kontinuirano informiraju javnost i dionike o postupku savjetovanja odnosno javne rasprave na prijedloge iskaza o procjeni učinaka propisa.

Prioritetni cilj 3: Razvijati dobru praksu provedbe procjene učinaka propisa i provoditi stručno osposobljavanje državnih službenika i drugih osoba u području procjene učinaka propisa

Rizik 3.1.

Rizik:

Nesudjelovanje svih imenovanih koordinatora procjene učinaka propisa na redovitim godišnjim sastancima koordinatora procjene učinaka propisa

Učinak:

- Neuključenost svih koordinatora u razvoj sustava procjene učinaka propisa
- Neinformiranost i nesudjelovanje u razmjeni dobre prakse između koordinatora i Ureda za zakonodavstvo

Korektivne mjere:

- Ured za zakonodavstvo pravodobno informira koordinate procjene učinaka propisa o održavanju sastanaka
- Ured za zakonodavstvo službeno informira stručnog nositelja izrade propisa o održavanju sastanka

- Redovito informiranje koordinatora procjene učinaka propisa putem e-mail lista i ostalim prikladnim načinima razmjene informacija
- Ured za zakonodavstvo službeno informira stručnog nositelja izrade propisa o neuključenosti imenovanih koordinatora u razvoj sustava procjene učinaka propisa o čemu traži službeno očitovanje

Rizik 3.2.

Rizik:

Poteškoće u provedbi edukacijskih programa u području procjene učinaka propisa zbog nedostatka materijalnih i financijskih resursa organizatora edukacija

Učinak:

- Niža razina kvalitete iskaza o procjeni učinaka propisa
- Nesudjelovanje dionika u postupku procjene učinaka propisa budući da nisu informirani, odnosno aktivno uključeni u postupak
- Nemogućnost jačanja administrativnih kapaciteta za provedbu postupka

Korektivne mjere:

- U suradnji s organizatorima edukacije (npr. Državna škola za javnu upravu) odrediti prioritete edukacije za svaku godinu kako bi se osigurala financijska sredstva za prioritetne edukacijske programe
- U suradnji s međunarodnim institucijama (npr. SIGMA, ReSPA) osigurati edukacijske programe u području procjene učinaka propisa
- U suradnji s zainteresiranim stručnim nositeljima izrade propisa i zainteresiranim dionicima ostvariti suradnju kako bi se proveli interni edukacijski ciklusi

Rizik 3.3.

Rizik:

Smjernice za provedbu postupka procjene učinaka propisa kao i ostali popratni materijali nisu ažurirani

Učinak:

- Niža razina kvalitete iskaza o procjeni učinaka propisa
- Nesudjelovanje dionika u postupku procjene učinaka propisa budući da nisu informirani, odnosno aktivno uključeni u postupak
- Smjernice i ostali popratni materijali ne odražavaju dobru praksu provedbe postupka procjene učinaka propisa

Korektivne mjere:

- Ured za zakonodavstvo minimalno dva puta godišnje analizira potrebu za ažuriranjem Smjernica i dorađuje ih po potrebi
- Plan treninga i programi edukacije trebaju se analizirati i ažurirati na temelju potreba za edukacijom
- Ostvariti suradnju s međunarodnom institucijama (npr. SIGMA) kako bi se ažurirali programi edukacija

Prioritetni cilj 4: Osigurati aktivnu provedbu Akcijskog plana kako bi se osiguralo strateško usmjerenje uz korektivne mjere po potrebi	
Rizik 4.1.	
Rizik: Nesudjelovanje svih imenovanih koordinatora procjene učinaka propisa na redovitim godišnjim sastancima koordinatora procjene učinaka propisa na kojima se raspravljaju poteškoće u provedbi i korektivne mjere za poboljšanje postupka	Učinak: <ul style="list-style-type: none"> • Neuključenost svih koordinatora u praćenju razvoja sustava procjene učinaka propisa • Neinformiranost i nesudjelovanje u razmjeni dobre prakse između koordinatora i Ureda za zakonodavstvo što posredno utječe na aktivnosti u Akcijskom planu • Nesudjelovanje u raspravi o korektivnim mjerama i unapređenju sustava procjene učinaka propisa kroz aktivnosti u Akcijskom planu
Korektivne mjere:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ured za zakonodavstvo pravodobno informira koordinate procjene učinaka propisa o održavanju sastanaka ▪ Ured za zakonodavstvo službeno informira stručnog nositelja izrade propisa o održavanju sastanka ▪ Redovito informiranje koordinatora procjene učinaka propisa putem e-mail lista i ostalim prikladnim načinima razmjene informacija 	
Rizik 4.2.	
Rizik: Neažurnost u prikupljanju podataka i informacija u svezi planiranja zakonodavstva i postupka procjene učinaka propisa	Učinak: <ul style="list-style-type: none"> • Poteškoće u provedbi Strategije i Akcijskog plana • Poteškoće u praćenju planiranja zakonodavstva i postupka procjene učinaka propisa • Niža razina kvalitete statističkih podataka i informacija o razvoju sustava procjene učinaka propisa
Korektivne mjere:	

- Ured za zakonodavstvo prikuplja opće informacije o planiranju zakonodavstva i postupku procjene učinaka propisa koje obrađuje za potrebe izvještavanja o provedbi Strategije i Akcijskog plana
- Koordinator procjene učinaka propisa prikupljaju podatke o tijeku postupaka procjene učinaka propisa i dostavljaju ih Uredu za zakonodavstvo prema potrebi odnosno na zahtjev
- Razmjena informacija i podataka za potrebe redovitih godišnjih sastanaka koordinatora procjene učinaka propisa

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović