



Vlada Republike Hrvatske
Ured za zakonodavstvo

Strateški plan rada
Ureda za zakonodavstvo
za razdoblje od 2013. do 2015. godine

Zagreb, 2013.

SADRŽAJ

1. Djelokrug rada Ureda za zakonodavstvo	3
2. Vizija i misija Ureda za zakonodavstvo	7
3. Temeljni prioriteti Ureda za zakonodavstvo za razdoblje od 2013. do 2015. godine	8
4. Organizacijska struktura i ljudski potencijali Ureda.....	9

1. Djelokrug rada Ureda za zakonodavstvo

Ured za zakonodavstvo stručna je službe Vlade Republike Hrvatske, osnovan Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11). Istim Zakonom uređeno je da Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Detaljan djelokrug Ureda određen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12), na temelju koje Ured:

- daje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije;
- daje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom;
- sudjeluje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i odgovoran je za pravilnu primjenu nomotehnike;
- priprema i izrađuje prijedloge zakona, odnosno prijedloge drugih propisa i akata po nalogu Vlade;
- obavlja odgovarajuće normativne preinake i ispravke u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta;
- daje stručna mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela;
- pruža, po potrebi, stručnu pomoć Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga;
- sudjeluje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada;
- sudjeluje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade;
- priprema objavu i daje na objavu zakone i druge propise u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske, brine o njihovoj pravodobnoj objavi, te priprema ispravke tiskarskih pogrešaka;
- razmatra pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti;

- izrađuje i predlaže Vladi na usvajanje Nomotehničke smjernice kao podlogu za izradu pravnih propisa¹;
- sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave;
- koordinira izradu i prati provedbu Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- koordinira propisani sustav procjene učinaka propisa i izvršava poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- sudjeluje u uspostavi, održavanju i razvoju pravnog internetskog portala »e-propisi«, koji sadrži bazu podataka važećih zakonskih i podzakonskih propisa;
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, vezano uz djelokrug Ureda;
- uspostavlja, provodi i razvija međunarodnu suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda;
- priprema i provodi programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području procjene učinaka propisa i u području izrade propisa;
- sudjeluje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa.

Člankom 15. Zakona o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11) određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj.

Ured je nadležan za:

- koordinaciju procjene učinaka propisa;
- izradu dokumenata Strategije procjene učinaka propisa, Akcijskog plana procjene učinaka propisa i predlaganje Godišnjeg plana normativnih aktivnosti;
- davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa;
- izradu provedbenog propisa koji se donosi na temelju navedenog Zakona;
- obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene učinaka propisa i području izrade propisa;
- davanje mišljenja i izradu potrebnih akata radi postizanja pravne i pojmovne koherentnosti hrvatskoga zakonodavstva;

¹ Stupanjem na snagu Poslovnika Hrvatskoga sabora ("Narodne novine", broj 81/13) od 1. srpnja 2013. godine, a temeljem članka 62., Odbor za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora postao je nadležan za razmatranje pitanja jedinstvene zakonodavne metodologije i drugih pitanja bitnih za jedinstvenu pravnu tehniku i terminološku usklađenost akata koje donosi Sabor te za donošenje i promjene jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Sabor.

- davanje mišljenja i izradu potrebnih akata radi pravnog i pojmovnog usuglašavanja hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije;
- drugi poslovi vezani za sustava procjene učinaka propisa koji su uređeni posebnim propisima kojima se uređuje djelokrug Vlade Republike Hrvatske i djelokrug Ureda za zakonodavstvo.

U obavljanju zadaća iz djelokruga rada, Ured provodi projekte s ciljem daljnje izgradnje unutarnjih administrativnih kapaciteta Ureda, a koji se financiraju sredstvima Europske unije uz nužno osiguranje nacionalnog sufinanciranja. Temeljem Operativnog sporazuma kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija), potpisan između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (EU), koju zastupa DOOP i Ureda za zakonodavstvo, kojeg zastupa VP, odnosno ravnateljica Ureda, Ured je odgovoran za:

- pravovremenu pripremu i izradu dijelova dokumentacije za nadmetanje, odnosno izradu *twinning/twinning light* projektnih sažetaka;
- osiguravanje povjerljivosti svih dijelova dokumentacije za nadmetanje, odnosno *twinning/twinning light* projektnih sažetaka;
- osiguravanje kvalitete dokumentacije za nadmetanje odnosno *twinning/twinning light* projektnih sažetaka u rokovima određenim planovima nabave;
- pružanje potrebne informacije DOOP-u u vezi s tehničkim aspektima projekta tijekom pripreme dokumentacije za nadmetanje odnosno *twinning/twinning light* projektnih sažetaka;
- prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za otvaranje, pregled i ocjenu ponudu koji posjeduju odgovarajući tehnički i administrativni kapacitet potreban za davanje stručnih mišljenja i osiguravanje prisutnosti svih članova Povjerenstva tijekom čitavog trajanja postupka odabira;
- pripremanje radnog plana i proračuna *twinning* ugovora u suradnji s odabranim *twinning* partnerom iz države članice EU;
- podnošenja Izjave o jamstvu za prethodnu financijsku godinu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine;
- doprinošenje razvoju provedbi politika koje olakšavaju ostvarivanje ciljeva projekata;
- tehnički nadzor i praćenje provedbe ugovora, izvješćivanje DOOP-a o uočenim problemima tijekom provedbe ugovora uključujući tehničku provedbu projekata u

programu IPA – Komponentu I. i to u dijelu koji se odnosi na suradnju s ugovarateljima s ciljem urednog izvršavanja obveza temeljem sklopljenih *twinning/twinning light* ugovora;

- pripremanje redovitih izvješća o statusu projekata i osnovnih informacija o pripremi financijskih dokumenata i izvješća koje zatraži DOOP,
- izvješćivanje DOOP-a bez odgode o svakoj otkrivenoj/mogućoj nepravilnosti sukladno postupovnim pravilima u vezi upravljanja nepravilnostima odnosno pripremu i podnošenje DOOP-u kvartalnog izvješća o nepostojanju nepravilnosti;
- nazočnost na mjesečnim sastancima i ad hoc sastancima na kojima se traži pristupstvo VP-a;
- organiziranje redovitih mjesečnih sastanaka na kojima se prati provedbe projekata;
- osiguravanje sufinanciranja u skladu s važećim odredbama Operativnog sporazuma;
- osiguravanje provođenja postupka oslobađanja od plaćanja PDV-a u skladu s važećim propisima;
- povrat sredstava prema SAFU u slučaju pogrešaka i/ili nepravilnost za koje je odgovoran korisnik projekta;
- upravljanje i nadzor nad rezultatima projekta tijekom i nakon provedbe radi osiguravanja održivosti projektnih rezultata;
- osiguranje neometanog pristupa rezultatima projekata osobama koje je ovlastio DOOP, državnim revizorima, revizorima Europske komisije i Europskom uredu za borbu protiv prijevара, kao i vanjskim revizorima ugovorenim od strane Europske komisije, tijekom provedbe i sedam godina po završetku projekta;
- računovodstveno evidentiranje stvari i prava koja su predmet izvršenog *twinning/twinning light* ugovora;
- uspostavljanje odgovarajuće organizacije za upravljanje projektima s odgovarajućim internim procedurama unutar institucije, kadrovski popunjene odgovarajućim brojem kvalificiranog osoblja u svrhu omogućavanja pravodobne provedbe projekata EU na učinkovit i djelotvoran način;
- uspostavljanje učinkovitosti funkcioniranja sustava upravljanja rizicima na razini korisničke institucije;
- osiguravanje provedbe odgovarajućih mjera informiranja i promidžbe projekata u skladu sa važećim propisima i priručnicima za komunikaciju i vidljivost.

2. Vizija i misija Ureda za zakonodavstvo

Vizija

Stručan, odgovoran ured Vlade Republike Hrvatske koji iskustvom i znanjem osigurava razvoj boljeg i kvalitetnijeg zakonodavstva tako da novo zakonodavstvo postiže zadane ciljeve uz niske troškove i bez nepotrebnih prepreka, a kako bi se ostvarili ciljevi Vlade Republike Hrvatske.

Misija

Osigurati usklađenost propisa i drugih akata iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravni sustav Europske unije te osigurati učinkovit i samostalan sustav procjene učinaka propisa kroz aktivnu ulogu svih odgovornih tijela za sustav procjene učinaka propisa uz sudjelovanje ostalih tijela državne uprave te zainteresiranih dionika.

3. Temeljni prioriteti Ureda za zakonodavstvo za razdoblje od 2013. do 2015. godine

U okviru propisanog djelokruga, temeljni prioriteti Ureda za zakonodavstvo za razdoblje od 2013. do 2015. godine su:

- pravodobno i kvalitetno davati mišljenja na uredbе, druge propise, pravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koje Vlada Republike Hrvatske predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravni sustavom;
- pravodobno obavljati odgovarajuće normativne preinake i ispravke u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade Republike Hrvatske i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta;
- pravodobno davati na objavu zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi te pripremiti ispravke tiskarskih pogrešaka;
- kontinuirano pratiti sudsku praksu Ustavnog suda Republike Hrvatske i postupajući sukladno djelokrugu Ureda, osigurati njegovu dosljednu primjenu;
- osigurati provođenje postupka procjene učinaka propisa u skladu sa propisima kojima se uređuje procjena učinaka propisa;
- osigurati pravodobno informiranje i sudjelovanje dionika te zainteresirane javnosti u sustavu procjene učinaka propisa;
- razvijati dobru praksu provedbe procjene učinaka propisa i provoditi stručno osposobljavanje državnih službenika i drugih osoba u području procjene učinaka propisa;
- jačati stručnost, transparentnost i vjerodostojnost Ureda podizanjem kvalitete mišljenja i učinkovitosti rada Ureda.

4. Organizacijska struktura i ljudski potencijali Ureda

Za provedbu Strateškog plana Ureda za zakonodavstvo za razdoblje od 2013. do 2015. godine, Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12) ustrojene su sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije;
- Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske.

U Jedinici za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva, obavljaju se stručno-analitički, instruktivni, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda iz područja: industrije, energetike, brodogradnje, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, pomorstva, prometa i veza, infrastrukture, prostornog uređenja i graditeljstva, zaštite okoliša i prirode, ugostiteljstva, trgovine, monetarnog sustava, poreznog sustava i porezne politike, carinskog sustava i carinske politike, zapošljavanja, tržišta rada, financiranja javnih potreba, državnog proračuna i izvanproračunskih fondova, te druga pitanja iz područja financija i gospodarstva, vlasničkih i drugih stvarnih prava, zaštite imovine Republike Hrvatske, imovinskopravnih poslova, sudjelovanja Republike Hrvatske u trgovinskim i drugim multilateralnim međunarodnim gospodarskim tijelima i organizacijama, te sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja i drugih područja, koji su Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske stavljeni u djelokrug rada Koordinacije za gospodarstvo kao stalnog radnog tijela Vlade.

U Jedinici za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava obavljaju se stručno-analitički, instruktivni, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda iz područja: političkog i izbornog sustava, unutarnjih poslova, pravosuđa, uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrane, hrvatskih branitelja, sustava državnih službenika i namještenika, angažmana Republike Hrvatske u mirovnim misijama, kulture, odgoja i obrazovanja, znanosti, informiranja, sporta, tehničke kulture, zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, mirovinskog osiguranja, radnih odnosa, javnih službi, socijalne skrbi i ostalih područja iz društvenih djelatnosti, zaštite i promicanja ljudskih prava u Republici Hrvatskoj, te sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja i drugih područja, koji su Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske stavljeni u djelokrug rada Koordinacije za unutarnju i vanjsku politiku i Koordinacije za društvene djelatnosti i ljudska prava kao stalnih radnih tijela Vlade.

U Jedinici za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije obavljaju se stručno-analitički, instruktivni, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda iz područja: regionalnoga razvoja, poljoprivrede, šumarstva, vodnoga gospodarstva, turizma, skrbi o stvaranju uvjeta za obnovu i održivi razvoj komunalne infrastrukture, obnove obiteljskih kuća i stambenog zbrinjavanja vezano za povratak izbjeglica, i drugih područja koji su Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske stavljeni u djelokrug rada Koordinacije za regionalni razvoj i fondove Europske unije kao stalnog radnog tijela Vlade. Obavljaju se poslovi izrade i koordinacije Strategije procjene učinaka propisa i Akcijskog plana procjene učinaka propisa, te izrade Izvješća o provedbi procjene učinaka propisa koje donosi, odnosno prihvaća Vlada; poslovi koordinacije i izrade Godišnjeg plana normativnih aktivnosti kojeg donosi Vlada, te davanje mišljenja na Prijedlog plana propisa stručnim nositeljima izrade propisa; analitički i drugi poslovi vezani za koordinaciju procjene učinaka propisa u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa i ministarstvima nadležnim za: gospodarstvo, za rad i za poduzetništvo – u području gospodarskih učinaka propisa; nadležnim za financije – u području financijskih učinaka propisa koji se prikazuju u Iskazu o procjeni učinaka propisa; nadležnim za zdravlje i za socijalnu politiku – u području učinaka propisa na zdravlje, na socijalnu politiku i socijalni status; nadležnim za zaštitu okoliša – u području učinaka propisa na zaštitu okoliša; analitički i drugi poslovi, te davanje suglasnosti vezano za Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa; poslovi praćenja provedbe propisa iz područja procjene učinaka propisa; poslovi predlaganja mjera, dokumenata, propisa i smjernica, te njihova izrada, davanje mišljenja za daljnji razvoj i unaprjeđenje sustava procjene učinaka propisa; poslovi pravnog i pojmovnog usuglašavanja hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa; poslovi pripreme i provedbe programa i projekata iz područja procjene učinaka propisa i područja izrade propisa i smjernica; poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja u području procjene učinaka propisa i u području izrade propisa; te poslovi održavanja internet stranice Ureda, u odnosu na procjenu učinaka propisa. Obavljaju se i drugi stručno-analitički poslovi iz područja djelokruga rada Odbora za poslove Europske unije koji su mu Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske stavljeni u djelokrug rada.

U Jedinici za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Vladi Republike Hrvatske i Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske, obavljaju se poslovi pripreme za pravodobnu objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske, poslovi komunikacije s ovlaštenim donositeljima zakona i drugih propisa, Uredom predsjednika Republike Hrvatske u vezi s pitanjima objave akata iz nadležnosti predsjednika Republike, te s izvršnim urednikom »Narodnih novina« d.d., poslovi pripreme i izrade ispravaka tiskarskih pogrešaka, te objave ispravaka zakona i drugih propisa, poslovi

uspostave, održavanja i razvoja pravnog internetskog portala »e-propisi«, te poslovi održavanja Internet stranice Ureda.

Okvirni broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda, određen je u tablici 1., a organizacijski ustroj Ureda grafički je prikazan na slici 1.

Tablica 1.: Planirani broj službenika u Uredu za zakonodavstvo

R. broj	Organizacijska jedinica/radno mjesto	Planirani broj službenika
1.	ravnatelj Ureda	1
2.	zamjenik ravnatelja Ureda	1
3.	pomoćnik ravnatelja Ureda	3
4.	administrativni tajnik	1
5.	Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva	5
6.	Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava	5
7.	Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije	5
8.	Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske	4
Ukupno		25

Izvor: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ureda za zakonodavstvo (NN 17/12)

Slika 1.: Organigram Ureda za zakonodavstvo

