



**Vlada Republike Hrvatske**  
**Ured za zakonodavstvo**

**GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO**  
**ZA 2017. GODINU**

Zagreb, siječanj 2017.

## SADRŽAJ

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo .....	3
2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo .....	4
3. Godišnji plan zakonodavnih poslova .....	4
4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje .....	6
5. Godišnje aktivnosti u okviru Nacionalnog programa reformi .....	8
6. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova .....	9
7. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana .....	10
8. Utvrđeni rizici za na realizaciju Godišnjeg plana .....	14

Na temelju članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo (KLASA: 023-03/12-01/66 URBROJ: 50501-12-438-02 od 30. ožujka 2012. i KLASA: 022-03/13-01/03 URBROJ: 50501-13-1036 od 10. srpnja 2013.) ovlaštena za obavljanje poslova ravnateljice Ureda za zakonodavstvu donijela je 10 siječnja 2017.

## **GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO ZA 2017. GODINU**

### **1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo**

Ured za zakonodavstvo stručna je služba Vlade Republike Hrvatske, osnovan Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11 i 119/14). Istim Zakonom uređeno je da Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Djelokrug Ureda određen je:

- Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12)
- Zakonom o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11) i
- Uredbom o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 66/12) u dijelu koji se odnosi na poslove procjene učinaka propisa.

U Uredu za zakonodavstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije
- Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske.

Članak 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo propisuje sljedeće:

"Ravnatelj Ureda donosi Godišnji plan rada Ureda koji sadrži prikaz zadaća i poslova Ureda te podatke o ciljevima koji se u skladu sa Strateškim planom Ureda planiraju ostvariti u tekućoj godini.

Godišnji plan rada Ureda sadrži i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu."

## **2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo**

U Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020.<sup>1</sup> ističe se da će Vlada Republike Hrvatske predano raditi na uspostavi snažne i stabilne zakonodavne platforme koja će jamčiti pravnu sigurnost u Republici Hrvatskoj. Osobita pozornost posvetit će se osiguranju poštivanja vladavine prava u svim područjima života i stvaranju povoljnoga poslovnog okruženja.

Upravo svojim stručnim, odgovornim radom, iskustvom i znanjem Ured za zakonodavstvo osigurava razvoj boljeg i kvalitetnijeg zakonodavstva tako da novo zakonodavstvo postiže zadane ciljeve uz niske troškove i bez nepotrebnih prepreka. Sve planirane aktivnosti Ureda usmjerene su ostvarivanju načela vladavine prava, pravne sigurnosti, transparentnosti i poštivanja pravne države.

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2017. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) obuhvaća aktivnosti koje se odnose na zakonodavne poslove iz područja gospodarstva, područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava, područja regionalnog razvoja i fondova Europske unije te poslove u vezi s objavom zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: zakonodavni poslovi). Godišnji plan također, obuhvaća poslove u vezi sa sustavom i koordinacijom procjene učinaka propisa i poslova Europske unije (dalje u tekstu: poslovi procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje).

Osim zakonodavnih poslova, poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje, ovim Godišnjim planom obuhvaćeni su poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda, materijalno-financijski poslovi, vremenski rokovi za provedbu te rizici koji mogu utjecati na realizaciju aktivnosti iz Godišnjeg plana.

## **3. Godišnji plan zakonodavnih poslova**

Sukladno djelokrugu propisanom Uredbom o Uredu za zakonodavstvo, zakonodavni poslovi Ureda u 2017. godini obuhvaćaju sljedeće poslove i zadaće:

- davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije
- davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom

---

<sup>1</sup> Dostupno na: [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program\\_Vlada\\_RH\\_2016\\_2020.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf)

- sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilno primijeniti nomotehnička pravila
- pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade
- obavljanje odgovarajućih normativnih preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta
- davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela
- pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga
- sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada
- sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade
- pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka
- razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti
- sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacrtu odgovora resornog tijela državne uprave
- uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda
- pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa
- sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa
- jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama.

Radi učinkovitijeg obavljanja zakonodavnih poslova iz djelokruga Ureda, u 2017. godini određene aktivnosti planirane su na tjednoj razini, kroz održavanje posebnih tematskih kolegija, koji se, osobito, odnose na sljedeća pitanja:

- izrada pravnih propisa, poboljšanje njihove kvalitete te osiguranje njihove pravilne primjene
- pravilna i dosljedna primjena Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine", 74/15)
- razmatranje Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i druge sudske prakse
- ujednačavanje stajališta i mišljenja Ureda o pojedinim pravnim pitanjima

- razmatranje propisa, strateških dokumenata i drugih akata koje donose institucije EU.

U svrhu ispunjenja obveze i prava službenika na redovitu izobrazbu i nadogradnju znanja, u 2017. godini osigurat će se sudjelovanje rukovodećih službenika i savjetnika u Uredu u programima izobrazbe koje organizira Državna škola za javnu upravu te njihovo sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima drugih organizatora te međunarodnim konferencijama. Svakom službeniku osigurava se pravo i utvrđuje obveza izobrazbe na godišnjoj razini u okviru Državne škole za javnu upravu, najmanje jednom godišnje, a ostala stručna usavršavanja i edukacije, ovisno o sredstvima osiguranim u Državnom proračunu.

Radi dodatne nadogradnje kompetencija rukovodećih službenika i savjetnika u Uredu, planira se daljnji angažman službenika kao autora u izradi programa izobrazbe i predavača u okviru Državne škole za javnu upravu, osobito u provedbi programa vezanih za izradu pravnih propisa i primjenu nomotehničkih smjernica kao i programa vezanih za procjenu učinaka propisa.

Otvora se i mogućnost dodatnog angažmana službenika Ureda u izradi i provedbi posebnih specijalističkih i naprednih programa izobrazbe u okviru Državne škole za javnu upravu iz pojedinih upravnih područja, a vezano uz izradu pravnih propisa i procjenu učinaka propisa.

Sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, svaki službenik Ureda u 2017. godini ima obvezu urednog vođenja zaduženih spisa i njihovog arhiviranja.

#### **4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje**

Člankom 15. Zakona o procjeni učinaka propisa određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj, a na temelju kojeg se određuju poslovi i zadaće Ureda u 2017. godini kako slijedi:

- koordiniranje sustava procjene učinaka propisa i izvršavanje poslova koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa
- koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa
- davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa
- obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene učinaka propisa u organizaciji Državne škole za javnu upravu, te sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima kao i međunarodnim konferencijama drugih organizatora
- obavljanje drugih poslova vezanih za sustav procjene učinaka propisa koji su uređeni posebnim propisima kojima se uređuje djelokrug Vlade Republike Hrvatske i djelokrug Ureda za zakonodavstvo, a osobito:

- razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i redovito razmjenjivanje dobre prakse sa imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa
- održavanje sastanaka s koordinatorima za procjenu učinaka propisa s ciljem razmatranja problematike u provedbi propisa iz područja procjene učinaka propisa
- razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i sa organizacijama civilnog društva.

Uz redovite poslove i zadaće, u 2017. godini predviđene su i sljedeće aktivnosti:

- dovršetak izrade Nacrta prijedloga zakona o procjeni učinaka propisa i upućivanje u zakonodavnu postupak Vlade Republike Hrvatske na utvrđivanje i u Hrvatski sabor na donošenje
- izrada nove Uredbu o provedbi postupka procjene učinaka propisa i upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje
- izrada nove Strategiju procjene učinaka propisa za razdoblje od 2017. do 2022. godine i upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje
- donošenje Akcijskog plana za 2018. godinu za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2017. do 2022. godine
- ažuriranje Smjernica za provedbu procjene učinaka propisa u skladu s novim zakonodavnim okvirom
- izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2016. godinu
- imenovanje koordinatora procjene učinaka propisa po stupanju na snagu novog Zakona o procjeni učinaka propisa
- ažuriranje programa izobrazbe u području procjene učinaka propisa u skladu s novim zakonodavnim okvirom procjene učinaka propisa
- provedba programa izobrazbe u području procjene učinaka propisa u okviru Državne škole za javnu upravu.

U području međunarodne suradnje tijekom 2017. godine predviđene su sljedeće aktivnosti:

- provedba aktivnosti iz Nacionalnog programa reformi za 2016. godinu u okviru ciklusa Europskog semestra i preporuka Vijeća Europske unije za Republiku Hrvatsku u području procjene učinaka propisa
- planiranje aktivnosti za Nacionalni program reformi za 2017. godinu iz područja zakonodavnog planiranja, izrade propisa te procjene učinaka propisa
- provedba twinning projekt IPA 2012 „Jačanje provedbe zakona“ u Bosni i Hercegovini, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, koji je *junior twinning partner* u projektu,
- sudjelovanje u projektima Svjetske banke *Doing Business* i *Citizen Engagement in Rulemaking* putem davanja odgovora na upitnik

- po procjeni i po potrebi, sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela institucija Europske unije u području Boljih propisa (Better Regulation<sup>2</sup>) dostavljanjem mišljenja na akte u donošenju i sudjelovanje na sastancima
- sudjelovanje u radu radne skupine direktora i eksperata Boljih propisa (*directors and experts of Better Regulation*) i mreže eksperata Boljih propisa (*Better Regulation Network*)
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa.

U obavljanju zadaća iz djelokruga rada Ureda, osmišljavaju se i provode projekti s ciljem daljnje izgradnje unutarnjih administrativnih kapaciteta Ureda, a koji se financiraju sredstvima Europske unije, uz nužno osiguranje nacionalnog sufinanciranja.

Temeljem Operativnog sporazuma kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija), potpisan između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (EU), koju zastupa DOOP i Ureda za zakonodavstvo, kojeg zastupa VP, odnosno ravnateljica Ureda, Ured će osigurati provedbu odgovornosti i izvršavati redovite poslove iz Operativnog sporazuma.

## 5. Godišnje aktivnosti u okviru Nacionalnog programa reformi

Nacionalni program reformi (NPR) dokument je Vlade Republike Hrvatske koji sadrži mjere kojima se ispravljaju prekomjerne makroekonomske neravnoteže i prekomjerni deficit. Ovaj dokument temelji se na specifičnim preporukama za države članice Europske unije i na izvješćima Europske komisije za države članice. Vlada Republike Hrvatske usvaja NPR za svaku godinu krajem travnja tekuće godine. Ured aktivno sudjeluje u reformskim mjerama u području zakonodavnog planiranja i procjene učinaka propisa.

U provedbi mjera iz nadležnosti ovoga Ureda u NPR za 2017. godinu nastavit će se s **jačanjem sustava procjene učinaka propisa** utvrđivanjem novog strateškog okvira za razdoblje od 2017. do 2022. godine. Slijedi daljnja izgradnja zakonodavnog okvira kroz donošenje nove Uredbe o provedbi postupka procjene učinaka propisa po stupanju na snagu novoga Zakona o procjeni učinaka propisa. U okviru promjene zakonodavnog okvira za procjenu učinaka propisa, važan segment procjene učinaka novih normativnih inicijativa stručnih nositelja odnosi se na provedbu testa na malo i srednje poduzetništvo (MSP test) i provedbu *Standard Cost Model* (SCM) metodologije kroz *ex-ante* procjenu učinaka propisa, ali i u vrednovanju zakona na snazi putem *ex-post* procjene učinaka propisa. Jedan od elemenata održivosti navedenih mjera jest jačanje kapaciteta državnih službenika putem izrade i nadogradnje programa izobrazbe u okviru rada Državne škole za javnu upravu, osobito u dijelu primjene procjene učinaka propisa, MSP testa i SCM metodologije.

---

<sup>2</sup> Dostupno na: [https://ec.europa.eu/commission/priorities/democratic-change/better-regulation\\_en](https://ec.europa.eu/commission/priorities/democratic-change/better-regulation_en)



Jednako tako, s ciljem poboljšanja **kvalitete propisa** koje pripremaju stručni nositelji, Ured će nastaviti s provedbom programa izobrazbe vezanih uz izradu pravnih propisa i primjenu nomotehničkih pravila pri izradi propisa u okviru Državne škole za javnu upravu.

## **6. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova**

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je sustavno, kontinuirano i pravodobno praćenje unutarnjih procesa Ureda kako bi se unaprijedili procesi rada uz podršku materijalno-financijskih resursa i stvaranje, praćenje te pravodobno ažuriranje baze podataka dolje navedenih unutarnjih procesa:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije
- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa;
- evidencija administrativnih poslova
- evidencija stručne izobrazbe
- evidencija korištenja godišnjih odmora
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka
- evidencija službenih putovanja
- izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini
- evaluacija rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda
- priprema svih potrebnih dokumenata koja su relevantna za potrebe revizorskog uvida
- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je osigurati resurse za redoviti rad stoga su ovim Godišnjim planom obuhvaćeni financijsko-materijalni poslovi:

- dodatno jačati stručne kapacitete Ureda zapošljavanjem službenika u Ureda, institutom premještaja službenika u skladu s posebnim propisom o državnim službenicima
- analizirati i, po potrebi, revidirati sve postojeće poslovne procese Ureda u cilju poboljšanja unutarnjih procesa rada
- redovito prikupljati informacije za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobno dostavljati nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske

- unaprjeđenje radnog prostora i osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda, osobito u dijelu koji se odnosi na opremu i uredski namještaj, te informatičku opremu i uredsko poslovanje
- osigurati redovite programe izobrazbe, proširenja i nadogradnje znanja i kompetencija službenika Ureda, sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo
- redovito ažurirati mrežne stranice Ureda kako bi se osigurala prepoznatljivost, vidljivost i transparentnost rada Ureda
- sustavno i kontinuirano provoditi arhiviranje gradiva Ureda iz 2015. i 2016. godine, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani rad službenika Ureda.

## 7. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana

Redni broj	Opis aktivnosti	Vremensko razdoblje
<b>ZAKONODAVNI POSLOVI</b>		
1.1	Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
1.2	Davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom	siječanj - prosinac
1.3	Sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilnoj primijeni nomotehničkih pravila	siječanj - prosinac
1.4	Pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade	siječanj - prosinac
1.5	Obavljanje odgovarajućih normativnih dorada, preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta	siječanj - prosinac
1.6	Davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela	siječanj - prosinac
1.7	Pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga	siječanj - prosinac
1.8	Sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u	siječanj - prosinac

	pripremi akata koje donosi Vlada	
1.9	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade	siječanj - prosinac
1.10	Pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka. Ova aktivnost u 2017. godini će biti praćena dodatnim angažmanom Ureda prema tijelima državne uprave kako bi se postigla što urednija dostava materijala za objavu i dostava u primjerenim rokovima za pravodobnu objavu sukladno Pravilima o procesu rada na poslovima objave propisa i drugih akata u "Narodnim novinama", Službenom listu Republike Hrvatske	siječanj - prosinac
1.11	Razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti	siječanj - prosinac
1.12	Sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacrta odgovora resornog tijela državne uprave	siječanj - prosinac
1.13	Redovito održavanje planiranih tematskih stručnih kolegija	siječanj - prosinac
1.14	Uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda	siječanj - prosinac
1.15	Provođenje programa izobrazbe državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa i primjeni nomotehničkih pravila	siječanj - prosinac
1.16	Sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa	siječanj - prosinac
1.17	Jaćanje kapaciteta kroz sudjelovanje na specijaliziranim programima izobrazbe, stručnim seminarima i savjetovanjima po pojedinim pravnim područjima te nastavak međunarodne suradnje sa srodnim institucijama	siječanj - prosinac
<b>POSLOVI PROCJENE UĆINAKA PROPISA I MEĐUNARODNA SURADNJA TE NACIONALNI PROGRAM REFORMI</b>		
2.1	Dovršiti izradu Nacrta prijedloga zakona o procjeni učinaka propisa i uputiti ga u zakonodavnu postupak Vlade Republike Hrvatske na utvrđivanje i u Hrvatski sabor na donošenje	travanj
2.2	Izraditi novu Uredbu o provedbi postupka procjene učinaka propisa i uputiti je Vladi Republike Hrvatske na usvajanje	srpanj
2.3	Izraditi novu Strategiju procjene učinaka propisa za razdoblje od 2017. do 2022. godine i uputiti je Vladi Republike Hrvatske na usvajanje	listopad
2.4	Donijeti Akcijski plan za 2018. godinu za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2017. do 2022. godine	prosinać
2.5	Ažurirati Smjernice za provedbu procjene učinaka propisa u skladu s novim zakonodavnim okvirom	prosinać
2.6	Koordinirati propisani sustav procjene učinaka propisa i izvršavati poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje	siječanj - prosinać

	procjena učinaka propisa	
2.7	Koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa	rujan - prosinac
2.8	Predložiti Vladi na donošenje Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	prosinač
2.9	Izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti za 2017. godinu s posebnim osvrtom na reformske zakone, tjedno za radna tijela Vlade i svaka dva tjedna za Uži kabinet i Vladu	kontinuirano
2.10	Izraditi Izvješće o provedbi Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2016. godinu	ožujak
2.11	Davanje prethodnog mišljenja na obrazac Prethodne procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.12	Davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.13	Ažurirati program izobrazbe u području procjene učinaka propisa u skladu s novim zakonodavnim okvirom procjene učinaka propisa	svibanj - srpanj
2.14	Provoditi program izobrazbe u području procjene učinaka propisa za državne službenike i druge korisnike	rujan - prosinac
2.15	Zatražiti imenovanje koordinatora procjene učinaka propisa po stupanju na snagu novog Zakona o procjeni učinaka propisa	travanj
2.16	Razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice te sa organizacijama civilnog društva	siječanj - prosinac
2.17	Provedba aktivnosti iz Nacionalnog programa reformi za 2016. godinu	siječanj - travanj
2.18	Planiranje aktivnosti za Nacionalni program reformi za 2017. godinu	siječanj - travanj
2.19	Provedba aktivnosti za Nacionalni program reformi za 2017. godinu	svibanj - prosinac
2.20	Sudjelovanje u projektima Svjetske banke <i>Citizen Engagement in Rulemaking</i> i <i>Doing Business</i> odgovorom na upitnik	siječanj - prosinac
2.21	Sudjelovati u radu stalnih radnih tijela institucija Europske unije u području Boljih propisa (Better Regulation) dostavljanjem mišljenja na akte u donošenju i sudjelovanje na sastancima	siječanj - prosinac
2.22	Sudjelovati u radu radne skupine direktora i eksperata Boljih propisa ( <i>directors and experts of Better Regulation</i> ) i mreže eksperata Boljih propisa ( <i>Better Regulation Network</i> )	siječanj - prosinac
2.23	Provoditi twinning projekt IPA 2012 „Jačanje provedbe zakona“ u Bosni i Hercegovini, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, koji je <i>junior twinning partner</i> u projektu	siječanj - prosinac
2.24	Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.25	Sudjelovati na mjesečnim sastancima i <i>ad hoc</i> sastancima na kojima se traži prisustvo VP-a	siječanj - travanj
2.26	Sudjelovati na redovitim mjesečnim sastancima na kojima se prati provedba projekta	siječanj - travanj

2.27	Osiguranje neometanog pristupa rezultatima projekata osobama koje je ovlastio DOOP, državnim revizorima, revizorima Europske komisije i Europskom uredu za borbu protiv prijevara, kao i vanjskim revizorima ugovorenim od strane Europske komisije, tijekom provedbe i sedam godina po završetku projekta	siječanj - prosinac
2.28	Računovodstveno evidentirati stvari i prava koja su predmet izvršenog ugovora kao dugotrajne imovine, vođenje evidencije i provođenje analize komentara zaprimljenih od DOOP-a na dostavljene dijelove dokumentacije za nadmetanje, dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava i <i>twinning/twinning light</i> projektne sažetke	siječanj - prosinac
<b>UNUTARNJI PROCESI I MATERIJALNO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
3.1	Dodatno jačati stručne kapacitete Ureda zapošljavanjem službenika Ureda institutom premještaja službenika u skladu s posebnim propisom o državnim službenicima	siječanj - prosinac
3.2	Analizirati i revidirati sve postojeće poslovne procese Ureda u cilju poboljšanja unutarnjih procesa rada	siječanj - prosinac
3.3	Vođenje evidencije predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
3.4	Vođenje evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
3.5	Vođenje evidencija administrativnih poslova	siječanj - prosinac
3.6	Vođenje evidencija programa izobrazbe	siječanj - prosinac
3.7	Vođenje evidencija korištenja godišnjih odmora	siječanj - prosinac
3.8	Vođenje evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka	siječanj - prosinac
3.9	Izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini	travanj, srpanj, rujan
3.10	Pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija	siječanj - prosinac
3.11	Redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske	siječanj - prosinac
3.12	Izrada i podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	ožujak
3.13	Osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.14	Unaprjeđenje radnog prostora i osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.15	Osiguranje redovite izobrazbe, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim	siječanj - prosinac

	seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo	
3.16	Redovito ažuriranje mrežne stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda	siječanj - prosinac
3.17	Izrada Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2018. godinu	prosinao
3.18	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda, za spise zaključno sa 2015. godinom	siječanj - lipanj
3.19	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda za spise iz 2016. godine	srpanj - prosinac

## 8. Utvrđeni rizici za na realizaciju Godišnjeg plana

Proces	Aktivnosti	Rizici	Niski rizik	Srednji rizik	Visoki rizik
Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretkom	usklađivanje zakona i drugih propisa sa Ustavom RH, pravnim poretkom, zakonodavstvom EU i međunarodnim ugovorima	zahtjevi za iznimnom hitnošću u postupanju *	-	+	-
		izostanak i/ili nedostatna ili nekvalitetna koordinacija u radu s tijelima i institucijama *	-	+	-
		izostanak koordinacije u planiranju mjera i financijskih sredstava *	-	+	-
		nedostatan broj kadrova *	-	+	-
Pripremanje i izrada prijedloga akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor	jačanje međusobne koordinacije različitih tijela državne uprave	nedovoljna komunikacija i/ili koordinacija	-	+	-
		nedostatan broj kadrova	+	-	-
		nedostatne informacije o aktivnostima (planiranim/provedenim)	+	-	-
Pravovremena objava zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama"	ažurna i pravovremena međusobna komunikacija stvaratelja akata	izostanak adekvatne komunikacije/koordinacije s tijelima državne uprave	+	-	-
		nedostatan broj kadrova	+	-	-
Suradnja sa središnjim tijelima državne	ažurna i pravovremena međusobna	nedovoljna komunikacija/koordinacija s tijelima državne uprave	+	-	-

uprave vezano za davanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa	komunikacija s tijelima državne uprave	nedostatan broj kadrova	+	-	-
Koordinacija provedbe postupka procjene učinaka propisa	kontinuirana izobrazba stručnog kadra i jačanje administrativnih kapaciteta	nepotpuna i nedostatna razina znanja u području procjene učinaka propisa	+	-	-
Razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Plana zakonodavnih i Obrascu prethodne procjene	kontinuirana koordinacija tijela državne uprave	fluktuacija kadrova u tijelima državne uprave	+	-	-
Davanje prethodnog mišljenja na obrasce Prethodne kod nacrtu prijedloga zakona izvan Plana zakonodavnih aktivnosti	kvalitetna izrada procjene učinaka propisa	nepridržavanje propisanih provedbenih procesa od strane tijela državne uprave	-	+	-
Davanje suglasnosti na Prijedlog Iskaza	kvalitetna izrada procjene učinaka propisa	izvanredni događaji (neplanirani nacrti prijedloga zakona tijekom godine)	-	+	-
Suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske u obavljanju operativnih procesa izrade i izvršenja financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga,	kvalitetna i redovita komunikacija sa UZOP-om tijekom godine	izvanredni događaji (nepridržavanje planiranih rokova )	-	+	-
		nepravovremene informacije	+	-	-
		nedovoljan broj stručnih djelatnika	+	-	-

---

obračuna plaća,  
javne nabave,  
zapošljavanja i  
dr.

---

Suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabara i Vlade Republike Hrvatske u obavljanju uredskog poslovanja (urudžbiranje, razvođenje i arhiviranje i dr.)	kvalitetna i redovita komunikacija sa UZOP-om tijekom godine	nepravovremena razmjena informacija	+	-	-
--	---	--	---	---	---

---

\* Vanjski rizici - političke odluke na koje Ured za zakonodavstvo ne može utjecati

---

KLASA: 022-03/17-04/03

URBROJ: 50501-1-17-01

Zagreb, 10. siječnja 2017.

**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA RAVNATELJICE**

**Zdenka Pogarčić**