



**Vlada Republike Hrvatske
Ured za zakonodavstvo**

**GODIŠNJI PLAN RADA
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
ZA 2018. GODINU**

Zagreb, siječanj 2018.

SADRŽAJ

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo	3
2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo	5
3. Godišnji plan zakonodavnih poslova	5
4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje	7
5. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova	9
6. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana.....	11
7. Utvrđeni rizici za realizaciju Godišnjeg plana.....	15

Na temelju članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo (KLASA: 023-03/12-01/66 URBROJ: 50501-12-438-02 od 30. ožujka 2012. i KLASA: 022-03/13-01/03 URBROJ: 50501-13-1036 od 10. srpnja 2013.) ravnateljica Ureda za zakonodavstvu donijela je 17. siječnja 2018.

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO ZA 2018. GODINU

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo

Ured za zakonodavstvo stručna je služba Vlade Republike Hrvatske, osnovana Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11., 119/14. i 93/16.). Istim Zakonom uređeno je da Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

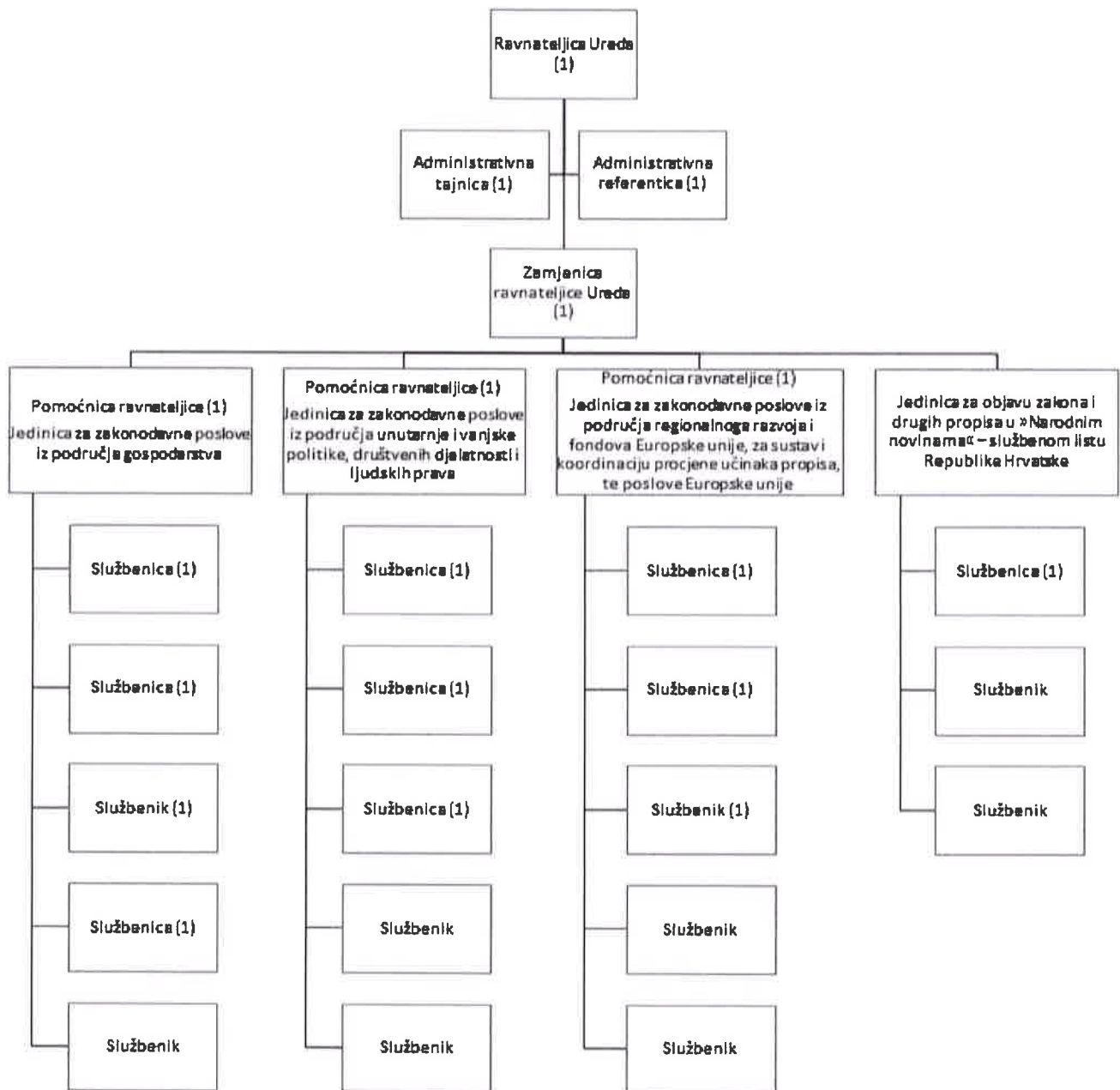
Djelokrug Ureda određen je:

- Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12)
- Zakonom o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 44/17) i
- Uredbom o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 52/17) u dijelu koji se odnosi na poslove procjene učinaka propisa.

U Uredu za zakonodavstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa te poslove Europske unije
- Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“ – Službenom listu Republike Hrvatske.

Shematski prikaz organizacijske strukture Ureda za zakonodavstvo prikazan je na slici 1.



Slika 1. Ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo

2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo

U Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020.¹ određuje se da će Vlada Republike Hrvatske predano raditi na uspostavi snažne i stabilne zakonodavne platforme koja će jamčiti pravnu sigurnost u Republici Hrvatskoj. Osobita pozornost posvetit će se osiguranju poštivanja vladavine prava u svim područjima života i stvaranju povoljnoga poslovnog okruženja.

Upravo svojim stručnim, odgovornim radom, iskustvom i znanjem Ured za zakonodavstvo osigurava razvoj boljeg i kvalitetnijeg zakonodavstva tako da novo zakonodavstvo postiže zadane ciljeve uz niske troškove i bez nepotrebnih prepreka. Sve planirane aktivnosti Ureda usmjerene su ostvarivanju načela vladavine prava, pravne sigurnosti, transparentnosti i poštivanja pravne države.

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2018. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) obuhvaća aktivnosti koje se odnose na zakonodavne poslove iz područja gospodarstva, područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava, područja regionalnog razvoja i fondova Europske unije te poslove u vezi s objavom zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“ – Službenom listu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: zakonodavni poslovi). Godišnji plan također, obuhvaća poslove u vezi sa sustavom i koordinacijom procjene učinaka propisa i poslova Europske unije (dalje u tekstu: poslovi procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje).

Osim zakonodavnih poslova, poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje, ovim Godišnjim planom obuhvaćeni su poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda, materijalno-financijski poslovi, vremenski rokovi za provedbu te rizici koji mogu utjecati na realizaciju aktivnosti iz Godišnjeg plana.

3. Godišnji plan zakonodavnih poslova

Sukladno djelokrugu propisanom Uredbom o Uredu za zakonodavstvo, zakonodavni poslovi Ureda u 2018. godini obuhvaćaju sljedeće poslove i zadaće:

- davanje mišljenja o uskladenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije
- davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove uskladenosti sa zakonom i pravnim sustavom

¹ Dostupno na: https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf

- sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada i pravilnoj primjeni nomotehničkih pravila
- pripremanje i izradivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade
- obavljanje odgovarajućih normativnih preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s središnjim tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta
- davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela
- pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga
- sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada
- sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade
- pripremanje objava i davanje na objavu zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, briga o njihovoj pravodobnoj objavi te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka
- razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima te pitanja ustavnosti i zakonitosti
- sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacerta odgovora resornog tijela državne uprave
- uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda
- pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa
- sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa
- jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama.

Radi učinkovitijeg obavljanja zakonodavnih poslova iz djelokruga Ureda, u 2018. godini određene aktivnosti planirane su na tjednoj razini, kroz održavanje posebnih informativnih, stručnih i tematskih kolegija, koji se, osobito, odnose na sljedeća pitanja:

- izrada pravnih propisa, poboljšanje njihove kvalitete te osiguranje njihove pravilne primjene
- pitanja iz područja procjene učinaka propisa
- pravilna i dosljedna primjena Jedinostvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine", br. 74/15)
- razmatranje Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i druge sudske prakse

- ujednačavanje stajališta i mišljenja Ureda o pojedinim pravnim pitanjima
- razmatranje propisa, strateških dokumenata i drugih akata koje donose institucije Europske unije.

Radi učinkovitijeg obavljanja zakonodavnih poslova središnjih tijela državne uprave, planira se daljnji angažman službenika kao autora u izradi programa izobrazbe i predavača u okviru Državne škole za javnu upravu, u 2018. godini, pod nazivom:

- program izobrazbe "Nomotehničke smjernice za izradu propisa"
- program izobrazbe "Izrada propisa – napredni stupanj".

U svrhu ispunjenja obveze i prava službenika na redovitu izobrazbu i nadogradnju znanja, u 2018. godini osigurat će se sudjelovanje rukovodećih službenika i savjetnika u Uredu u programima izobrazbe koje organizira Državna škola za javnu upravu te njihovo sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima drugih organizatora te međunarodnim konferencijama.

Svatom službeniku osigurava se pravo i utvrđuje obveza izobrazbe na godišnjoj razini ovisno o sredstvima osiguranim u državnom proračunu Republike Hrvatske:

- na programima u okviru Državne škole za javnu upravu,
- stranog jezika
- informatičke pismenosti
- ostalih stručnih usavršavanja i edukacija.

Sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, svaki službenik Ureda u 2018. godini ima obvezu urednog vođenja zaduženih spisa i njihovog arhiviranja.

4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje

Odredbama Zakona o procjeni učinaka propisa određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj, a na temelju kojeg se određuju poslovi i zadaće Ureda u 2018. godini kako slijedi:

- koordiniranje provedbe prethodne procjene i procjene učinaka propisa,
- koordiniranje provedbe testa na malo i srednje poduzetništvo (u daljnjem tekstu: MSP test) i primjenu *Standard Cost Model* metodologije (u daljnjem tekstu: SCM metodologija) između tijela nadležnog za njihovu provedbu i stručnog nositelja,
- koordiniranje izrade prijedloga planova zakonodavnih aktivnosti stručnih nositelja,
- izrada Plana zakonodavnih aktivnosti na temelju prijedloga planova stručnih nositelja,

- izvještavanje o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti na sjednicama Vlade i na stručnim radnim tijelima Vlade,
- izvještavanje Vlade o izvršenju Plana zakonodavnih aktivnosti,
- izrada akata planiranja sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa (Strategija procjene učinaka propisa - u daljnjem tekstu: Strategija i Akcijski plan procjene učinaka propisa - u daljnjem tekstu: Akcijski plan),
- davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa iz područja procjene učinaka propisa (prethodna procjena i iskaz o procjeni učinaka propisa)
- obavljanje drugih poslova vezanih za sustav procjene učinaka propisa koji su uređeni posebnim propisima kojima se uređuje djelokrug Vlade Republike Hrvatske i djelokrug Ureda za zakonodavstvo, a osobito:
 - razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i redovita razmjena dobre prakse s imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa
 - održavanje sastanaka s koordinatorima za procjenu učinaka propisa s ciljem razmatranja problematike u provedbi propisa iz područja procjene učinaka propisa
 - razvijanje partnerstva s poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i s organizacijama civilnog društva.

Uz redovite poslove i zadaće, u 2018. godini predviđene su i sljedeće aktivnosti:

- donošenje Akcijskog plana za 2018. godinu za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2018. do 2023. godine
- izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu.
- izrada cjelovitog programa izobrazbe u području procjene učinaka propisa kojim će se obuhvatiti metodologija i postupak procjene učinaka propisa i provedba MSP testa na malo i srednje poduzetništvo, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta
- poboljšanje internih procesa rada Ureda u skladu s uredskim poslovanjem kako bi se uspostavili mehanizmi praćenja primjene propisa iz područja procjene učinaka propisa (prethodna procjena i procjena učinaka propisa) - promjena Plana klasifikacijskih oznaka Ureda
- izrada internih obrazaca u odgovarajućem obliku s ciljem utvrđivanja nedostatne kvalitete sadržaja akata procjene učinaka propisa prilikom davanja stručnih mišljenja

Radi učinkovitijeg obavljanja poslova procjene učinaka propisa od strane središnjih tijela državne uprave planira se daljnji angažman službenika kao autora u izradi programa izobrazbe i predavača u okviru Državne škole za javnu upravu, u 2018. godini, pod nazivom:

- program izobrazbe "Procjena učinaka propisa u zakonodavnom postupku".

U svrhu ispunjenja obveze i prava službenika na redovitu izobrazbu i nadogradnju znanja, u 2018. godini osigurat će se sudjelovanje rukovodećih službenika i savjetnika u Uredu u programima izobrazbe

koje organizira Državna škola za javnu upravu te njihovo sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima drugih organizatora te međunarodnim konferencijama.

U području međunarodne suradnje tijekom 2018. godine predviđene su sljedeće aktivnosti:

- provedba twinning projekt IPA 2012 „Jačanje provedbe zakona“ u Bosni i Hercegovini, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, koji je *junior twinning partner* u projektu
- priprema odgovora za članstvo u OECD-u u području *regulatory policy*,
- sudjelovanje u projektima Svjetske banke *Doing Business* i *Citizen Engagement in Rulemaking* putem davanja odgovora na upitnik
- po procjeni i po potrebi, sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela institucija Europske unije u području Boljih propisa (*Better Regulation*²) dostavljanjem mišljenja na akte u donošenju i sudjelovanje na sastancima
- sudjelovanje u radu radne skupine direktora i eksperata Boljih propisa (*directors and experts of Better Regulation*) i mreže eksperata Boljih propisa (*Better Regulation Network*)
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa.

U obavljanju zadaća iz djelokruga rada Ureda, u 2018. godini izvršit će se analiza postojećeg stanja i osmisliti projekt s ciljem daljnje izgradnje unutarnjih administrativnih kapaciteta Ureda, a s mogućnošću kandidiranja za dostupna financijska sredstva Europske unije, uz nužno osiguranje nacionalnog sufinanciranja.

5. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je sustavno, kontinuirano i pravodobno praćenje unutarnjih procesa Ureda kako bi se unaprijedili procesi rada uz podršku materijalno-financijskih resursa i stvaranje, praćenje te pravodobno ažuriranje baze podataka dolje navedenih unutarnjih procesa:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o uskladenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije
- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa;
- evidencija administrativnih poslova
- evidencija stručne izobrazbe
- evidencija korištenja godišnjih odmora
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka
- evidencija službenih putovanja

² Dostupno na: https://ec.europa.eu/commission/priorities/democratic-change/better-regulation_en

- izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini
- evaluacija rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda
- priprema svih potrebnih dokumenata koja su relevantna za potrebe revizorskog uvida
- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je osigurati resurse za redoviti rad stoga su ovim Godišnjim planom obuhvaćeni materijalno-financijski poslovi:

- dodatno jačati stručne kapacitete Ureda zapošljavanjem službenika Ureda institutom premještaja službenika, u skladu s posebnim propisom o državnim službenicima
- analizirati i, po potrebi, revidirati sve postojeće poslovne procese Ureda u cilju poboljšanja unutarnjih procesa rada
- redovito prikupljati informacije za materijalno-financijsko poslovanje Ureda i pravodobno dostavljati nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske
- unaprjeđenje radnog prostora i osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda, osobito u dijelu koji se odnosi na opremu i uredski namještaj te informatičku opremu i uredsko poslovanje
- osigurati redovite programe izobrazbe, proširenja i nadogradnje znanja i kompetencija službenika Ureda, sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata Europske unije, učenjem stranih jezika i drugo
- izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2017. godinu
- izrada Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2019. godinu
- redovito ažurirati mrežne stranice Ureda kako bi se osigurala prepoznatljivost, vidljivost i transparentnost rada Ureda
- sustavno i kontinuirano provoditi arhiviranje gradiva Ureda iz 2016. i 2017. godine, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani rad službenika Ureda.

6. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana

REDNI BROJ	OPIS AKTIVNOSTI	VREMENSKO RAZDOBLJE
ZAKONODAVNI POSLOVI		
1.1	Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
1.2	Davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom	siječanj - prosinac
1.3	Sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilnoj primijeni nomotehničkih pravila	siječanj - prosinac
1.4	Pripremanje i izradivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade	siječanj - prosinac
1.5	Obavljanje odgovarajućih normativnih dorada, preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta	siječanj - prosinac
1.6	Davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela	siječanj - prosinac
1.7	Pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga	siječanj - prosinac
1.8	Sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada	siječanj - prosinac
1.9	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade	siječanj - prosinac
1.10	Pripremanje objava i davanje na objavu zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, briga o njihovoj pravodobnoj objavi te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka. Ova aktivnost u 2018. godini će biti praćena dodatnim angažmanom Ureda prema tijelima državne uprave kako bi se postigla što urednija dostava materijala za objavu i dostava u primjerenim rokovima za pravodobnu objavu sukladno Pravilima o procesu rada na	siječanj - prosinac

	poslovima objave propisa i drugih akata u "Narodnim novinama" - Službenom listu Republike Hrvatske	
1.11	Razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima te pitanja ustavnosti i zakonitosti	siječanj - prosinac
1.12	Sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave	siječanj - prosinac
1.13	Redovito održavanje informativnih, stručnih i tematskih kolegija	siječanj - prosinac
1.14	Uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda	siječanj - prosinac
1.15	Provođenje programa izobrazbe državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa i primjeni nomotehničkih pravila	siječanj - prosinac
1.16	Izrada programa izobrazbe o izradi propisa pod nazivom „Izrada propisa – napredni stupanj“	siječanj
1.17	Sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa	siječanj - prosinac
1.18	Jačanje kapaciteta kroz sudjelovanje na specijaliziranim programima izobrazbe, stručnim seminarima i savjetovanjima po pojedinim pravnim područjima te nastavak međunarodne suradnje sa srodnim institucijama	siječanj - prosinac

POSLOVI PROCJENE UČINAKA PROPISA I MEĐUNARODNA SURADNJA

2.1	Donošenje Akcijskog plana za 2018. godinu za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2018. do 2023. godine	siječanj
2.2	Koordiniranje propisanog sustava procjene učinaka propisa i izvršavanje poslova stavljenih u djelokrug Ureda zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.3	Koordiniranje izrade i praćenje provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa	rujan - prosinac
2.4	Predlaganje Vladi na donošenje Plana zakonodavnih aktivnosti za 2019. godinu	prosinao
2.5	Izrada Izvješća o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu, tjedno za radna tijela Vlade i svaka dva tjedna za Uži kabinet i Vladu	siječanj - prosinac
2.6	Izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu	ožujak
2.7	Davanje prethodnog mišljenja na obrazac Prethodne procjene učinaka	siječanj - prosinac

	propisa	
2.8	Davanje suglasnosti na Iskaz o procjeni učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.9	Provođenje programa izobrazbe u području procjene učinaka propisa za državne službenike i druge korisnike	siječanj - prosinac
2.10	Izrada cjelovitog programa izobrazbe u području procjene učinaka propisa kojim će se obuhvatiti metodologija i postupak procjene učinaka propisa i provedba MSP testa, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta	ožujak
2.11	Poboljšanje internih procesa rada Ureda u skladu s uredskim poslovanjem kako bi se uspostavili mehanizmi praćenja primjene propisa iz područja procjene učinaka propisa (prethodna procjena i procjena učinaka propisa) – promjena Plana klasifikacijskih oznaka Ureda	siječanj
2.12	Izrada internog obrasca u odgovarajućem obliku s ciljem utvrđivanja nedostatne kvalitete sadržaja akata procjene učinaka propisa prilikom davanja stručnih mišljenja	veljača
2.13	Razvijanje partnerstva s poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice te s organizacijama civilnog društva	siječanj - prosinac
2.14	Priprema odgovora za članstvo u OECD-u u području <i>regulatory policy</i>	siječanj - prosinac
2.15	Sudjelovanje u projektima Svjetske banke <i>Citizen Engagement in Rulemaking</i> i <i>Doing Business</i> odgovorom na upitnik	siječanj - prosinac
2.16	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela institucija Europske unije u području Boljih propisa (<i>Better Regulation</i>) dostavljanjem mišljenja na akte u donošenju i sudjelovanje na sastancima	siječanj - prosinac
2.17	Sudjelovanje u radu radne skupine direktora i eksperata Boljih propisa (<i>directors and experts of Better Regulation</i>) i mreže eksperata Boljih propisa (<i>Better Regulation Network</i>)	siječanj - prosinac
2.18	Provedba twinning projekta IPA 2012 „Jačanje provedbe zakona“ u Bosni i Hercegovini, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, koji je <i>junior twinning partner</i> u projektu	siječanj - svibanj

UNUTARNJI PROCESI I MATERIJALNO - FINANCIJSKI POSLOVI

3.1	Dodatno jačanje stručnih kapaciteta Ureda zapošljavanjem službenika Ureda institutom premještaja službenika, u skladu s posebnim propisom o državnim službenicima	siječanj - prosinac
3.2	Analiziranje i revidiranje svih postojećih poslovnih procesa Ureda u cilju poboljšanja unutarnjih procesa rada	siječanj - prosinac
3.3	Vodenje evidencije predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za	siječanj - prosinac

	poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije	
3.4	Vodenje evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
3.5	Vodenje evidencija administrativnih poslova	siječanj - prosinac
3.6	Vodenje evidencija programa izobrazbe	siječanj - prosinac
3.7	Vodenje evidencija korištenja godišnjih odmora	siječanj - prosinac
3.8	Vodenje evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka	siječanj - prosinac
3.9	Izradivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obradenih podataka navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini	travanj, srpanj, rujan
3.10	Pripremanje i obradivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija	siječanj - prosinac
3.11	Redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske	siječanj - prosinac
3.12	Izrada i podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	ožujak
3.13	Osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.14	Unaprjeđenje radnog prostora i osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.15	Osiguranje redovite izobrazbe, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata Europske unije, učenjem stranih jezika i drugo	siječanj - prosinac
3.16	Redovito ažuriranje mrežne stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda	siječanj - prosinac
3.17	Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2017. godinu	siječanj
3.18	Izrada Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2019. godinu	prosina
3.19	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda, za spise zaključno s 2016. godinom	siječanj - lipanj
3.20	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i	srpanj - prosinac

arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda za spise iz 2017. godine

7. Utvrđeni rizici za realizaciju Godišnjeg plana

PROCES	AKTIVNOSTI	RIZICI	NR	SR	VR
Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretkom	Usklađivanje zakona i drugih propisa sa Ustavom RH, pravnim poretkom, zakonodavstvom Europske unije i međunarodnim ugovorima	Kratki rokovi postupanja	-	+	-
		Niska kvaliteta dostavljenih akata	-	+	-
		Nedovoljna komunikacija/koordinacija unutar Ureda	-	+	-
		Nedostatan broj kadrova	-	+	-
Pripremanje i izrada prijedloga akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor	Međusobna koordinacija s Uredom predsjednika Vlade, Glavnim tajništvom i središnjim tijelima državne uprave	Nedostatne i nepravovremene informacije o zahtijevanim aktivnostima	-	+	-
		Nedostatan broj kadrova	-	+	-
		Kratki rokovi postupanja	-	+	-
Pripremanje i pravovremena objava zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama"	Ažurna i pravovremena komunikacija sa stvarateljima akata	Nedostatne i nepravovremene informacije o zahtijevanim aktivnostima	-	+	-
		nedostatan broj kadrova	-	+	-

Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave vezano za davanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa	Ažurna i pravovremena komunikacija sa središnjim tijelima državne uprave	Niska kvaliteta dostavljenih akata	-	+	-
		Kratki rokovi postupanja	-	+	-
Razmatranje prijedloga akata koje donosi Vlada i akata koje Vlada utvrđuje i šalje na donošenje Hrvatskom saboru, na stalnim radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske	Medusobna koordinacija s Uredom predsjednika Vlade, Glavnim tajništvom i središnjim tijelima državne uprave	Nedovoljna komunikacija/koordinacija unutar Ureda	-	+	-
		Kratki rokovi postupanja	-	+	-
Koordinacija izrade Plana zakonodavnih aktivnosti u suradnji sa središnjim tijelima državne uprave vezano za dostavljene prijedloge plana propisa	Kontinuirana suradnja s koordinatorima u središnjim tijelima državne uprave	Niska kvaliteta dostavljenih akata	-	+	-
		Kratki rokovi postupanja	-	+	-
		Nedostatne i nepravovremene informacije o zahtijevanim aktivnostima	-	+	-
		Nedovoljna komunikacija/koordinacija unutar Ureda	-	+	-
		Nedostatan broj kadrova	-	+	-
Razmatranje i davanje mišljenja na akte procjene učinaka propisa	Kontinuirana suradnja s koordinatorima u središnjim tijelima državne uprave	Niska kvaliteta dostavljenih akata	-	+	-
		Kratki rokovi postupanja	-	+	-

	Kvalitetna izrada akata procjene učinaka propisa	Nedovoljna komunikacija/koordinacija unutar Ureda	-	+	-
Jačanje kapaciteta za procjenu učinaka propisa i izradu propisa središnjih tijela državne uprave, predstavnika poslovne zajednice i civilnog društva kroz redovito održavanje edukacijskih ciklusa i međunarodnu suradnju te projekte	Kvalitetna izrada akata procjene učinaka propisa	Nedostatak sredstava za održavanje edukacija	-	+	-
Redovita suradnja sa UZOP-om u obavljanju operativnih procesa izrade i izvršenja financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga, obračuna plaća, javne nabave, zapošljavanja i dr.	Kvalitetna i redovita komunikacija sa UZOP-om tijekom godine	Izostanak koordinacije u planiranju mjera i financijskih sredstava u suradnji s UZOP-om	+	-	-
		Nedostatan broj kadrova	+	-	-
Legenda:					
NR = niski rizik					
SR = srednji rizik					
VR = visoki rizik					

KLASA: 022-03/18-04/03

URBROJ: 50501-18-01

Zagreb, 17. siječnja 2018.

RAVNATELJICA
Zdenka Pogarčić

