

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske («Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine donijela

## **UREDBU**

### **O UREDU ZA ZAKONODAVSTVO**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Uredbom propisuje se djelokrug Ureda za zakonodavstvo (u daljnjem tekstu: Ured) kao stručne službe Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada), unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značenja za rad Ureda.

#### **II. DJELOKRUG UREDA**

##### **Članak 2.**

(1)Ured kao stručna služba Vlade obavlja sljedeće poslove:

- daje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise odnosno pravni sustav Europske unije
- daje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i hrvatskim pravnim sustavom
- sudjeluje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, uvažavajući pri tome temeljna načela i metodološko-nomotehnička pravila za izradu propisa i drugih akata
- priprema i izrađuje prijedloge zakona odnosno prijedloge drugih propisa i akata po nalogu Vlade
- sudjeluje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovnikom Vlade Republike Hrvatske
- priprema i predlaže donošenje zakona o procjeni učinaka propisa te drugih propisa i akata procjene učinaka propisa
- koordinira sustav procjene učinaka propisa sa središnjim tijelima državne uprave
- nadzire provedbu Zakona o procjeni učinaka propisa
- daje stručna mišljenja o primjeni propisa iz područja procjene učinaka propisa i obavlja poslove analize obrazaca prethodne procjene, iskaza o procjeni učinaka propisa i naknadne procjene učinaka propisa;

- koordinira izradu i izrađuje Plan zakonodavnih aktivnosti, nadzire i prati provedbu Plana zakonodavnih aktivnosti te o tome redovito izvještava Vladu
- izrađuje i upućuje Vladi na usvajanje Izvješće o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti, jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu
- koordinira, kontrolira i nadzire rad središnjih tijela državne uprave u području savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom predsjednika Vlade Republike Hrvatske i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva
- razvija i unaprjeđuje sadržaj središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva
- koordinira izradu i izrađuje Godišnje izvješće o provedbi savjetovanja u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata
- priprema objavu i brine o pravodobnoj objavi zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske, te priprema ispravke tiskarskih pogrešaka
- obavlja odgovarajuće metodološko-pravne i sadržajne preinake i korekcije u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade te u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta
- daje stručna mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela
- pruža, po potrebi, stručnu pomoć Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske u pitanjima iz njegovog djelokruga
- sudjeluje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade Republike Hrvatske, u pripremi akata koje donosi Vlada
- razmatra pravna i druga stručna pitanja od značaja za razvoj hrvatskog pravnog sustava u suradnji sa znanstvenim, stručnim i drugim relevantnim institucijama u Republici Hrvatskoj i u državama članicama Europske unije te sa drugim srodnim međunarodnim tijelima i institucijama
- sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave
- priprema i predlaže akte strateškog planiranja iz djelokruga Ureda
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda
- uspostavlja, provodi i razvija međunarodnu suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama i sudjeluje u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda
- sudjeluje u međunarodnoj pomoći Europske unije i mehanizmima pomoći trećim zemljama sukladno djelokrugu Ureda

- priprema i provodi programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa, području procjene učinaka propisa i u području savjetovanja s javnošću

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u Uredu se obavljaju i sljedeći poslovi:

- poslovi pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Strateškog plana Vlade u dijelu koji se odnosi na poboljšanje kvalitete propisa i procesa donošenja akata Vlade
- poslovi izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenja, analiziranja i izvješćivanja o rizicima
- poslovi pripreme, planiranja i izrade akata vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i njihove dostave nadležnom tijelu za pripremu izvješća i izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske
- poslovi uređivanja sadržaja mrežne stranice Ureda i mrežne stranice e-Savjetovanja
- administrativni poslovi za potrebe rada Ureda i pravodobne objave zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama" – službenom listu Republike Hrvatske.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

#### Članak 3.

Za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Ureda propisanog Zakonom o Vladi Republike Hrvatske, Zakonom o procjeni učinaka propisa, Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske i ovom Uredbom, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove za ekonomiju i financije
- Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike
- Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku
- Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti
- Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa
- Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" – službenom listu Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

U Jedinici za zakonodavne poslove za ekonomiju i financije obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: razvoja i unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, poticanja investicija, instrumenata i mjera gospodarske politike, industrijske politike, politike inovacija i novih tehnologija, upravljanja jamstvenim fondom, poticanja stvaralaštva u industriji i trgovini; djelatnosti trgovine i usluga uključujući tehničko zakonodavstvo i infrastrukturu kvalitete, politike normizacije,

akreditacije, ocjene sukladnosti, mjeriteljstva i tržišnog natjecanja; malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, zadrugarstva, poticanja ulaganja, zaštite potrošača, inspekcijskog nadzora u navedenim područjima, strateških robnih zaliha, sustava javne nabave, javno-privatnog partnerstva, brodogradnje, rudarstva, istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, turizma i sustava turističkih zajednica, ugostiteljstva, prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, geodetskih i katastarskih poslova, stvaranje uvjeta za obnovu i održivi razvoj te stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima Republike Hrvatske; razvoja sustava službene statistike Republike Hrvatske, monetarnog sustava, sustava kreditnih institucija i osiguranja depozita, sustava osiguranja, sustava tržišta kapitala, investicijskih fondova i zaštite ulagatelja, platnog sustava i sustava nadzora financijskih institucija, poreznog sustava i porezne politike, carinskog sustava i carinske politike, državnih potpora, sustava koncesija, financiranja javnih potreba, državnog proračuna i izvanproračunskih fondova te druga pitanja u području ekonomije i financija; sudjelovanja Republike Hrvatske u trgovinskim i drugim multilateralnim međunarodnim gospodarskim tijelima i organizacijama; sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

#### Članak 5.

U Jedinici za zakonodavne poslove za sektorske politike obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: unutarnjeg i međunarodnog pomorskog, nautičkog, cestovnog, željezničkog, kombiniranog i zračnog prometa, žičara te prometa na unutarnjim vodama, morskih luka, pomorskog dobra i utvrđivanja granica pomorskog dobra, koncesija na pomorskom dobru te zaštite mora od onečišćenja s brodova, elektroničkih komunikacija (telekomunikacija i radijske komunikacije) i poštanskih usluga, infrastrukture u navedenim područjima; zaštite okoliša i prirode, ostvarivanja uvjeta za održivi razvitak, gospodarenja otpadom, zaštite zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta, energetike, vodnog gospodarstva, pružanja vodnih usluga i financiranja vodnoga gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, šumarstva, ruralnog razvoja, gospodarenja i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, poljoprivredne politike, organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, tržišnih i strukturnih potpora u poljoprivredi, prehrambene i duhanske industrije i veterinarstva; planiranja i provođenja regionalne razvojne politike, upravljanja i financiranja regionalnoga razvoja, održivog razvoja Jadranskog mora, otoka i priobalja, pripreme prioriteta i višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije te u drugim područjima sektorskih politika; sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

## Članak 6.

U Jedinici za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: sustava i ustrojstva državne uprave te lokalne i područne (regionalne) samouprave, političkog sustava, sustava državnih službenika i namještenika, upravnog postupanja i osobnih stanja građana, ustanova, zaklada i drugih evidencija; državne informacijske infrastrukture i razvoja digitalnog društva, građanskoga, kaznenog, prekršajnog i trgovačkog prava te upravnog sudovanja; pomilovanja, međunarodne pravne pomoći, prava vlasništva, izvlaštenja, sukcesije; policijskih poslova, kretanja i boravka stranaca, državljanstva; privatne zaštite, sustava domovinske sigurnosti, civilne zaštite, zaštite od požara, protuminskog djelovanja, eksplozivnih tvari; obrambenog sustava Republike Hrvatske, međunarodne vojne suradnje i suradnje s međunarodnim obrambenim organizacijama, sigurnosno-obavještajnog sustava; pravnog položaja i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštite sudionika Drugog svjetskog rata; upravljanja, raspolaganja, stjecanja i prodaje državne imovine, upravljanja i raspolaganja udjelima i dionicama te osnivačkim pravima u trgovačkim društvima i pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, vršenja vlasničkih ovlasti u ime Republike Hrvatske te drugih imovinskopравnih poslova; odnosa Republike Hrvatske s drugim državama i subjektima međunarodnog prava, pripreme i izvršavanja preuzetih međunarodnih obveza Republike Hrvatske, prava i interesa pripadnika hrvatskog naroda u drugim državama; sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

## Članak 7.

U Jedinici za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti obavljaju se pravno-instruktivni, analitički, savjetodavni i drugi pravni poslovi u okviru djelokruga Ureda u području: politike zapošljavanja, uređivanja radnih odnosa, tržišta rada, radnopravnog statusa hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i radnopravnog statusa stranih državljana zaposlenih u Republici Hrvatskoj; socijalnog partnerstva i odnosa sa sindikatima i udrugama poslodavaca, kolektivnog pregovaranja i javnih službi; sustava zaštite na radu; sustava i politike mirovinskoga osiguranja; sustava predškolskoga odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja; razvitka školstva; učeničkog standarda, nacionalnog kurikulumu i udžbenika; sustava visokog obrazovanja, znanstvene i tehnologijske djelatnosti, studentskog standarda; provedbe Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, poticanja cjeloživotnoga učenja i visokoga obrazovanja odraslih; športa; industrijskog i intelektualnog vlasništva; kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog života i kulturnih djelatnosti, javnog informiranja; sustava zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; neionizirajućih zračenja, zaštite od buke, zdravstvene ispravnosti, kakvoće i higijene hrane, vode za ljudsku potrošnju, genetski modificiranih organizama, lijekova i medicinskih proizvoda, proizvodnje, prometa i potrošnje

droga, psihotropnih tvari i prekursora; sustava socijalne skrbi, demografskog razvitka i populacijske politike, obiteljskih odnosa, unaprjeđenja kvalitete života mladih i djece, osoba s invaliditetom i starijih osoba te drugih socijalno osjetljivih skupina stanovništva; sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora iz navedenih područja kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja za izradu propisa u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

#### Članak 8.

U Jedinici za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa obavljaju se poslovi pripreme i predlaganja donošenja zakona o procjeni učinaka propisa te podzakonskih propisa i akata iz područja procjene učinaka propisa; poslovi koordinacije sustava procjene učinaka propisa sa središnjim tijelima državne uprave, nadzor provedbe Zakona o procjeni učinaka propisa; poslovi pripreme i predlaganja akata strateškog planiranja iz djelokruga Ureda; poslovi analize obrazaca prethodne procjene u pripremi Plana zakonodavnih aktivnosti, poslovi analize iskaza o procjeni učinaka propisa i naknadne procjene učinaka propisa; davanja stručnih mišljenja o primjeni propisa iz područja procjene učinaka propisa, poslovi pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija vezano uz djelokrug Ureda; izrada Godišnjeg plana rada Ureda te Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Ureda; poslovi pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja u dijelu strateškog plana Vlade koji se odnosi na poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade; poslovi izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenje, analiziranje i izvješćivanje o rizicima; poslovi pripreme analitičkih podloga vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

#### Članak 9.

U Jedinici za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" – službenom listu Republike Hrvatske obavljaju se poslovi koordinacije, kontrole i nadzora rada središnjih tijela državne uprave u području savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom predsjednika Vlade Republike Hrvatske i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva; poslovi razvoja i unaprjeđenja sadržaja središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva, poslovi koordinacije izrade i izrada Godišnjeg izvješća o provedbi savjetovanja u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata; poslovi koordinacije izrade i izrada Plana zakonodavnih aktivnosti nakon provedene analize obrazaca prethodne procjene, poslovi nadzora i praćenja provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti te redovitog izvješćivanja Vlade o tome; poslovi izrade i upućivanja Vladi na usvajanje Izvješća o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu; poslovi pripreme za pravodobnu objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske,

poslovi komunikacije s ovlaštenim donositeljima zakona i drugih propisa, Uredom Predsjednika Republike Hrvatske u vezi s pitanjima objave akata iz nadležnosti Predsjednika Republike Hrvatske te s izvršnim urednikom »Narodnih novina« d.d., poslovi pripreme i izrade ispravaka tiskarskih pogrešaka te objave ispravaka zakona i drugih propisa; uređivanje mrežne stranice Ureda i mrežne stranice e-Savjetovanja; poslovi uspostave, provedbe i razvoja međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama te sudjelovanja u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda, kao i poslovi izrade i provedbe programa stručnog usavršavanja u područjima iz nadležnosti ove Jedinice.

#### IV. NAČIN UPRAVLJANJA RADOM UREDA

##### Članak 10.

(1)Radom Ureda upravlja ravnatelj Ureda, rukovodeći državni službenik, kojeg imenuje i razrješuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, na temelju provedenog javnog natječaja.

(2)Ravnatelj Ureda za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi.

(3)Ravnatelj Ureda, sukladno Poslovniku Vlade Republike Hrvatske, sudjeluje u radu sjednice Vlade.

(4)Ravnatelj Ureda glavni je urednik »Narodnih novina« – službenog lista Republike Hrvatske.

(5)Ravnatelj Ureda ima prava i dužnosti čelnika tijela državne uprave u odnosu na državne službenike zaposlene u Uredu.

(6)Ravnatelj Ureda donosi Godišnji plan rada Ureda najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

##### Članak 11.

(1)Ravnatelj Ureda ima zamjenika i pomoćnike koji za svoj rad odgovaraju ravnatelju Ureda.

(2)Zamjenik ravnatelja obavlja poslove po nalogu ravnatelja Ureda i zamjenjuje ravnatelja Ureda u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti.

(3)Pomoćnik ravnatelja upravlja radom Jedinice za koju je zadužen i obavlja druge poslove po ovlasti ravnatelja Ureda.

## V. POTREBAN BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

### Članak 12.

(1)Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda utvrdit će se radna mjesta u Uredu, broj potrebnih državnih službenika s naznakom njihovih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad Ureda.

(2)Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj Ureda, uz prethodno pribavljenu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

### Članak 13.

Okvirni broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda, određuje se u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

## VI. RADNO VRIJEME

### Članak 14.

Ravnatelj Ureda može iznimno, ovisno o potrebama službe, za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice i za pojedine službenike, odrediti drukčiji raspored tjednog radnog vremena nego što je to propisano Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Uredbe Ured za zakonodavstvo od Ureda za udruge preuzima poslove koordinacije rada tijela državne uprave na području razvoja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, pismohranu i drugu dokumentaciju te prava i obveze Ureda za udruge u dijelu preuzetih poslova.

### Članak 16.

Ravnatelj Ureda donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Ureda iz članka 12. ove Uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

### Članak 17.

Ravnatelj Ureda donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda iz članka 12. ove Uredbe.

### Članak 18.



Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine" 17/12.)

#### Članak 19.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Predsjednik

mr.sc. Andrej Plenković

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U UREDU ZA ZAKONODAVSTVO

Red. broj		Planirani/sistematizirani broj službenika
1.	ravnatelj Ureda	1
2.	zamjenik ravnatelja Ureda	1
3.	administrativni tajnik	1
4.	Jedinica za zakonodavne poslove za ekonomiju i financije	4
5.	Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike	4
6.	Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku	4
7.	Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti	4
8.	Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	4
9.	Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" – službenom listu Republike Hrvatske	4
	SVEUKUPNO	27

