



Vlada Republike Hrvatske
Ured za zakonodavstvo

GODIŠNJI PLAN RADA
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
ZA 2021. GODINU

Zagreb, 15. prosinac 2020.

SADRŽAJ

Predgovor.....	3
1. Djelokrug, vizija i misija Ureda za zakonodavstvo	4
1.1. Stručni poslovi za područje zakonodavstva.....	5
1.2. Stručni poslovi za područje procjene učinaka propisa.....	7
1.3. Stručni poslovi za područje savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	8
1.4. Stručni poslovi za područje objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske.....	9
1.5. Poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova.....	9
2. Kontekst Godišnjeg plana rada Ureda	11
3. Planirane aktivnosti u 2021. godini	12
3.1. Aktivnosti za provedbu mjere "Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske"	12
3.2. Aktivnosti za provedbu mjere " Osiguranje pravovremenog i kvalitetnog djelovanja Ureda "	14
4. Utvrđeni rizici za realizaciju Godišnjeg plana.....	17

Predgovor

U Programu Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje od 2020. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program Vlade)¹, u okviru temeljnih polazišta, Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) će se u svojem djelovanju voditi najvišim vrednotama ustavnog poretka: slobodom, jednakošću, ravnopravnošću, mirotvorstvom, socijalnom pravdom, poštivanjem prava čovjeka, nepovredivošću vlasništva, očuvanjem prirode i čovjekova okoliša, vladavinom prava i demokratskim višestranačkim sustavom koje su zajamčene Ustavom kao najvišim pravnim i političkim aktom.

Slijedom Zakona o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18), a vezano uz Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17), Ured za zakonodavstvo, kao stručna služba Vlade, obavljat će stručne poslove iz svoga djelokruga i prema potrebi, stručno pomoći Uredu predsjednika Vlade u pitanjima iz njegovog djelokruga, kao i u pitanjima provedbe Programa Vlade.

¹ Dostupno na:

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program%20Vlade%20Republike%20Hrvatske%20za%20mandat%202020.%20-%202024..pdf>

Na temelju članka 10. stavka 6. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", br. 63/19), ravnateljica Ureda za zakonodavstvo donijela je 15. prosinca 2020. godine

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO ZA 2021. GODINU

1. Djelokrug, vizija i misija Ureda za zakonodavstvo

Ured za zakonodavstvo (u daljnjem tekstu: Ured) stručna je služba Vlade, osnovana Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18).

Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Djelokrug Ureda određen je:

- Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 63/19)
- Zakonom o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 44/17) i
- Uredbom o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 52/17).

U Uredu su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove za ekonomiju i financije
- Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike
- Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku
- Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti
- Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa i
- Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske.

Vizija Ureda utvrđena je kako slijedi:

Stručan, odgovoran ured Vlade koji iskustvom i znanjem osigurava razvoj boljeg i kvalitetnijeg zakonodavstva tako da novo zakonodavstvo postiže zadane ciljeve uz niske troškove i bez nepotrebnih prepreka, a kako bi se ostvarili ciljevi Vlade.

Misija Ureda utvrđena je kako slijedi:

Osigurati usklađenost propisa i drugih akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravni sustav Europske unije, osigurati učinkovit i samostalan sustav procjene učinaka propisa te osigurati učinkovit sustav savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom predsjednika Vlade i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva.

Vizija i misija Ureda objavljene su na mrežnim stranicama Ureda.²

U skladu s naprijed navedenom vizijom i misijom, unutarnjim ustrojstvom, u okviru svoga djelokruga, u Uredu se obavljaju sljedeći stručni poslovi:

1. stručni poslovi za područje zakonodavstva
2. stručni poslovi za područje procjene učinaka propisa
3. stručni poslovi za područje savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata
4. stručni poslovi za područje objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ – službenom listu Republike Hrvatske
5. stručni poslovi na poboljšanju kvalitete izrade propisa i kvalitetnijem procjenjivanju učinaka propisa
6. poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda te materijalno - financijske poslove.

1.1. Stručni poslovi za područje zakonodavstva

Sukladno djelokrugu propisanom Uredbom o Uredu za zakonodavstvo, za područje zakonodavstva obavljaju se redoviti stručni poslovi:

- davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise odnosno pravni sustav Europske unije
- davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i hrvatskim pravnim sustavom
- sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, uvažavajući pri tome temeljna načela i metodološko-nomotehnička pravila za izradu propisa i drugih akata

² Dostupno na: <https://zakonodavstvo.gov.hr/o-uredu/9>

- pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade
- obavljanje odgovarajućih metodološko-pravnih i sadržajnih preinaka i korekcija u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade te u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta
- davanje stručnih mišljenja tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela
- pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga
- sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada
- sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovih stručnih radnih skupina u skladu s Poslovníkom Vlade
- razmatranje pravnih i drugih stručnih pitanja od značaja za razvoj hrvatskog pravnog sustava u suradnji sa znanstvenim, stručnim i drugim relevantnim institucijama u Republici Hrvatskoj i u državama članicama Europske unije te s drugim srodnim međunarodnim tijelima i institucijama
- sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave
- uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda i
- pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa.

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- izradu pravnih propisa, poboljšanje njihove kvalitete te osiguranje njihove pravilne primjene
- razmatranje stajališta i ujednačavanje pravnih mišljenja i prakse Ureda o pojedinim pravnim pitanjima
- redovito praćenje stajališta Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora o primjeni Jedinistvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine", broj 74/15) u cilju ujednačavanja prakse
- pravilna i dosljedna primjena Jedinistvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor
- razmatranje odluka Ustavnoga suda Republike Hrvatske i druge sudske prakse te stajališta pravnih stručnjaka i sudaca iznesenih na seminarima organiziranim u svrhu edukacije po pojedinim pravnim područjima, posebice kada su stajališta vezana uz primjenu novih zakona i drugih propisa
- razmatranje složenih pravnih pitanja koja su se otvorila u redovitom radu na predmetima dostavljenim Uredu radi davanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom

1.2. Stručni poslovi za područje procjene učinaka propisa

Odredbama Zakona o procjeni učinaka propisa određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj, a na temelju kojeg obavljaju se redoviti stručni poslovi:

- priprema i predlaganje donošenja zakona o procjeni učinaka propisa te podzakonskih propisa i akata iz područja procjene učinaka propisa
- koordinacija sustava procjene učinaka propisa s tijelima državne uprave
- nadzor provedbe Zakona o procjeni učinaka propisa
- analiza obrazaca prethodne procjene u pripremi Plana zakonodavnih aktivnosti i izvan Plana zakonodavnih aktivnosti
- poslovi analize iskaza o procjeni učinaka propisa i naknadne procjene učinaka propisa
- davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa iz područja procjene učinaka propisa
- koordinacija izrade i izrada Plana zakonodavnih aktivnosti nakon provedene analize obrazaca prethodne procjene
- nadzor i praćenje provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti te redovito izvještavanje Vlade o tome
- izrada i upućivanje Vladi na usvajanje Izvješća o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu i
- izrada i provedba programa stručnog usavršavanja u području procjene učinaka propisa

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- razmatranje stručnih pitanja i ujednačavanje prakse u provedbi propisa za područje procjene učinaka propisa
- razvijanja dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i razmjene dobre prakse s imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa
- razvijanja dobre prakse provedbe naknadne procjene učinaka propisa u suradnji sa stručnim nositeljima
- održavanje sastanaka s koordinatorima za procjenu učinaka propisa
- razvijanja partnerstva s poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i s organizacijama civilnog društva.

1.3. Stručni poslovi za područje savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata

Sukladno djelokrugu propisanom Uredbom o Uredu za zakonodavstvo, za područje savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, obavljaju se redoviti stručni poslovi:

- koordinacija, kontrola i nadzor rada tijela državne uprave u području savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom predsjednikε Vlade i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva
- razvoj i unaprjeđenje sadržaja središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva
- korisnička podrška registriranim korisnicima portala e-Savjetovanja kao i tijelima državne uprave prilikom postavljanja dokumenata na portal e-Savjetovanja
- koordinacija izrade i izrada Godišnjeg izvješća o provedbi savjetovanja u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata
- uređivanje mrežne stranice Ureda i mrežne stranice e-Savjetovanja
- uspostava, provedba i razvoj međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama te sudjelovanja u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda i
- izrada i provedba programa stručnog usavršavanja u području savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- razmjene dobre prakse s koordinatorima za savjetovanje s javnošću
- unaprjeđivanja zajedničkog interaktivnog internetskog sustava e-Savjetovanja u suradnji s državnim tijelom nadležnim za razvoj digitalnog društva, s naglaskom na prilagodbu za korištenje putem mobilnih aplikacija
- ažuriranja baze podataka o sastavima radnih skupina za izradu nacрта zakona, drugih propisa i akata te drugih povjerenstava i radnih tijela u sklopu zajedničkog interaktivnog internetskog sustava e-Savjetovanja i
- praćenja provedbe terminskog izvršenja Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, s posebnim osvrtom na status postupka procjene učinaka propisa kao i status postupka savjetovanja u odnosu na planirane zakonske prijedloge.

1.4. Stručni poslovi za područje objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske

Sukladno djelokrugu propisanom Uredbom o Uredu za zakonodavstvo, za područje objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske obavljaju se redoviti stručni poslovi:

- priprema za pravodobnu objavu zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“ – službenom listu Republike Hrvatske
- komunikacija s ovlaštenim donositeljima zakona i drugih propisa, Uredom Predsjednika Republike Hrvatske u vezi s pitanjima objave akata iz nadležnosti Predsjednika Republike Hrvatske te s izvršnim urednikom „Narodnih novina“ d.d. i
- priprema i izrada ispravaka tiskarskih pogrešaka te objava ispravaka zakona i drugih propisa.

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- održavanje redovitih sastanaka ravnateljicom Ureda i drugih ovlaštenih osoba s direktoricom nakladničke djelatnosti „Narodnih novina“ i njenim stručnim timom u vezi objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“
- ažuriranja Pravila o procesu rada na poslovima objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske te obrasca za objavu akta u „Narodnim novinama“ i provedenom e-savjetovanju
- održavanja koordinativnog sastanka s tijelima državne uprave o poboljšanju postupanja tijela u pripremi, dostavi i najavi akata za objavu u „Narodnim novinama“.

1.5. Poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova

Uz stručne poslove iz djelokruga Ureda, u Uredu se obavljaju redoviti poslovi uredskog poslovanja, materijalno-financijski poslovi i poslovi vođenja i ažuriranja baze podataka:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja
- evidencija administrativnih poslova
- evidencija stručne izobrazbe
- evidencija korištenja godišnjih odmora
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka
- evidencija službenih putovanja
- evidencije rada od kuće i drugih evidencija za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

- izrađivanje općih akata, akata poslovanja i plana prijma Ureda
- izrađivanje izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini
- poslovi pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija vezano uz djelokrug Ureda
- izrada Godišnjeg plana rada Ureda te Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Ureda
- priprema i predlaganje akata strateškog planiranja iz djelokruga Ureda
- poslovi pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja u dijelu strateškog plana Vlade koji se odnosi na poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade
- poslovi izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenje, analiziranje i izvješćivanje o rizicima
- poslovi pripreme analitičkih podloga vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske
- pripremanje svih potrebnih dokumenata koji su relevantni za potrebe revizorskog uvida i
- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

2. Kontekst Godišnjeg plana rada Ureda

Slijedom odredbi Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i Upute za izradu godišnjeg plana rada (u daljnjem tekstu: Upute)³, uredi Vlade prenose mjere iz Programa Vlade u godišnji plan rada. U odnosu na mjere koje se razrađuju godišnjim planom rada one se dijele na: reformske, investicijske i ostale mjere⁴.

Programom Vlade utvrđen je niz prioriteta, a za potrebe Godišnjeg plana rada Ureda za 2021. godinu, izdvajaju se dva prioriteta:

- "Prioritet 2. Perspektivna budućnost", unutar kojeg je definiran cilj: "2.1. Gospodarski oporavak i poslovno okruženje", kojim će se administrativno, porezno i parafiskalno rasterećivati gospodarstvo radi boljeg stvaranja poticajnog i konkurentnog poslovnog okruženja i poduzimati mjere gospodarskog oporavka.
- "Prioritet 4. Osnažena državnost", unutar kojeg je definiran cilj "4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država", kojim će se podići učinkovitost državne i javne uprave kako bi se na što kvalitetniji način odgovarala potrebama građana i gospodarstva.

Godišnji plan rada Ureda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) utvrđuje dvije mjere koje su povezane s:

- Programom Vlade
- djelokrugom Ureda

na način da će se kroz mjere:

1. **"Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske"**, doprinostiti ostvarenju prioriteta iz Programa Vlade,
2. **"Osiguranje pravovremenog i kvalitetnog djelovanja Ureda"**, doprinostiti radu Vlade, kao stručna služba Vlade.

³ Dostupno na: <https://mpu.gov.hr/strategije-planovi-i-izvjesca/6346> (stranica 16)

⁴ Sukladno Uputi (stranica 18) **reformske mjere** podrazumijevaju provedbu aktivnosti i procesa koji će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima koja imaju značajni utjecaj i dugotrajni učinak na funkcioniranje tržišta, strukture institucija, upravljanje ili smjer vođenja javne politike. **Investicijske mjere** podrazumijevaju potrebu određene ulaganja u sklopu projekta, programa ili drugih aktivnosti za koju se očekuje da će donijeti korisne rezultate društvu u smislu rasta i razvoja, unutar opsega definiranih ciljeva. **Ostale mjere** su one koje podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, osiguravaju redovno djelovanje institucija te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva iz hijerarhijskih nadređenih akata strateškog planiranja i međunarodno preuzetih obaveza Republike Hrvatske, a dijele se na mjere iz djelokruga tijela javne uprave, sukladno nadležnostima tijela i na mjere povezane s pomoćno-potpornim procesima.

3. Planirane aktivnosti u 2021. godini

Na temelju nadležnosti Ureda i utvrđenih stručnih poslova Ureda, planirane aktivnosti u 2021. godini grupiraju se prema utvrđenim mjerama kako slijedi:

3.1. Aktivnosti za provedbu mjere "Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske"

Mjera	Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske			
Svrha provedbe mjere	Program Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje od 2020. do 2024. godine			
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnateljica Ureda za zakonodavstvo			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost		
Pokazatelj rezultata 1. <i>broj mišljenja</i>	1629 (2019.)	1600 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 2. <i>broj održanih stalnih radnih tijela Vlade</i>	479 (2019.)	450 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 3. <i>broj mišljenja</i>	92 (2019.)	100 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 4. <i>postotak provedbe (%)</i>	55 (2019.)	57 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 5. <i>broj mišljenja</i>	164 (2019.)	185 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 6. <i>broj provedenih savjetovanja na portalu e-Savjetovanja</i>	1031 (2019.)	1100 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 7. <i>broj sudionika</i>	357 (2019.)	400 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 8. <i>broj mišljenja</i>	0 (2019.)	210 (2021.)		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja ⁵	Iznos planiran u proračunu ⁶
<i>1. Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>2€7.342,04</i>

⁵ Državni proračun za 2021. godinu, 020030 Ured za zakonodavstvo, proračun za 2021. u iznosu od 5.881.525 kuna

⁶ Udjel u iznosu proračuna za 2021. godinu sukladno ukupnom broju aktivnosti (22)

<i>zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretkom Republike Hrvatske</i>				
<i>2. Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske, radi razmatranja prijedloga zakona, uredbi, drugih propisa i akata koje usvaja Vlada</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>3. Davanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>4. Provedba Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske na godišnjoj razini</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>5. Razmatranje i davanje mišljenja na akte procjene učinaka propisa (obrazac prethodne procjene, obrazac iskaza o procjeni učinaka propisa, obrazac naknadne procjene učinaka propisa)</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>6. Koordinacija, kontrola i nadzor rada tijela državne uprave u području savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom predsjednika Vlade i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>7. Priprema i sudjelovanje u provedbi programa iz područja izrade propisa, procjene učinaka propisa, savjetovanja s javnošću</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>8. Prethodno pravno-tehničko oblikovanje prijedloga odluka o uvođenju nužnih epidemioloških mjera</i>	<i>Ured za zakonodavstvo</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>

3.2. Aktivnosti za provedbu mjere " Osiguranje pravovremenog i kvalitetnog djelovanja Ureda "

Mjera	Osiguranje pravovremenog i kvalitetnog djelovanja Ureda	
Svrha provedbe mjere	Osigurati usklađenost propisa i drugih akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravni sustav Europske unije, osigurati učinkovit i samostalan sustav procjene učinaka propisa te osigurati učinkovit sustav savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata u suradnji s Uredom prečsjednika Vlade i tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva.	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnateljica Ureda za zakonodavstvo	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost
Pokazatelj rezultata 1. <i>broj danih mišljenja</i>	124 (2019.)	140 (2021.)
Pokazatelj rezultata 2. <i>broj usklađenih planova</i>	30 (2019.)	28 (2021.)
Pokazatelj rezultata 3. <i>broj izvještaja u godini</i>	52 (2019.)	52 (2021.)
Pokazatelj rezultata 4. <i>broj sastanaka</i>	2 (2019.)	4 (2021.)
Pokazatelj rezultata 5. <i>broj projekata</i>	0 (2019.)	1 (2021.)
Pokazatelj rezultata 6. <i>broj sastanaka</i>	2 (2019.)	2 (2021.)
Pokazatelj rezultata 7. <i>broj sastanaka</i>	2 (2019.)	2 (2021.)
Pokazatelj rezultata 8. <i>broj projekata</i>	0 (2019.)	1 (2021.)
Pokazatelj rezultata 9. <i>broj upita korisnika</i> <i>broj sastanaka</i>	1320 (2019.) 2 (2019.)	3000 (2021.) 4 (2021.)
Pokazatelj rezultata 10. <i>broj objavljenih brojeva "Narodnih novina"</i>	129 (2019.)	145 (2021.)
Pokazatelj rezultata 11. <i>broj sastanaka</i>	2 (2019.)	2 (2021.)
Pokazatelj rezultata 12. <i>broj sastanaka</i>	0 (2019.)	1 (2021.)

Pokazatelj rezultata 13. <i>broj predmeta</i>	2077 (2019.)	2150 (2021.)		
Pokazatelj rezultata 14. <i>broj predmeta</i>	24 (2019.)	30 (2021.)		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
1. Suradnja s tijelima državne uprave vezano za davanje stručnih mišljenja na primjenu zakona i drugih propisa	Jedinice svaka u svom djelokrugu	31.12.	020030	267.342,04
2. Koordinacija izrade Plana zakonodavnih aktivnosti u suradnji s tijelima državne uprave vezano uz dostavljane prijedloga plana propisa	Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske	31.12.	020030	267.342,04
3. Nadzor i praćenje provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti te redovito izvještavanje Vlade o tome	Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	31.12.	020030	267.342,04
4. Razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i razmjene dobre prakse s imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa	Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	31.12.	020030	267.342,04
5. Provedba TSI projekta "Building the capacity for effective ex-post regulatory impact assessment implementation on a national level"	Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	31.12.	020030	267.342,04
6. Sudjelovanje u radu radne skupine direktora i eksperata Boljih propisa (eng. <i>Directors and Experts of Better Regulation</i>)	Ravnateljica Ureda, Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	31.12.	020030	267.342,04
7. Sudjelovanje u radu mreže eksperata Boljih propisa (<i>Better Regulation Network</i>)	Ravnateljica Ureda, Jedinica za koordinaciju sustava procjene učinaka propisa	31.12.	020030	267.342,04
8. Podrška provedbi ESF projektu "e-Savjetovanja – središnji državni internetski portal za savjetovanje – proširenje i nadgradnje"	Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske	31.12.	020030	267.342,04
9. Pružanje korisničke podrške korisnicima portala e-Savjetovanja i redoviti sastanci s koordinatorima za savjetovanje	Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim	31.12.	020030	267.342,04

	<i>novinama" - službenom listu Republike Hrvatske</i>			
<i>10. Pripremanje i pravovremena objava zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“</i>	<i>Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>11. Sudjelovanje u radnim sastancima Europskog identifikatora zakonodavstva (eng. European Legislation Identifier – ELI)</i>	<i>Jedinica za koordinaciju sustava savjetovanja s javnošću i objavu propisa u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030 (51)</i>	<i>267.342,04 (10.000)</i>
<i>12. Sudjelovanje na Europskom forumu službenih listova država članica Europske unije</i>	<i>Ravnateljica Ureda</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>13. Provođenje uredskog poslovanja i vođenje evidencija</i>	<i>Jedinice svaka u svom djelokrugu</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>
<i>14. Pripremanje proračuna, praćenje izvršenja proračuna i drugih materijalno-financijskih poslova te praćenje rizika i</i>	<i>Jedinice svaka u svom djelokrugu</i>	<i>31.12.</i>	<i>020030</i>	<i>267.342,04</i>

4. Utvrđeni rizici za realizaciju Godišnjeg plana

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženo st riziku	Područja utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok za provedbu mjera
Promjene nositelja najviših dužnosti u Vladi Republike Hrvatske	Strateški rizik	Redovni i izvanredni parlamentarni izbori Nemogućnost ostvarivanja posebnih ciljeva Ureda utvrđenih Strateškim planom Vlade Republike Hrvatske	Niska	Smanjena mogućnost izvršavanja funkcija Srednji	Izvršavanje svih aktivnosti iz djelokruga rada Ureda	ravnatelj ca/ zamjenica ravnatelj ce	po potrebi kratkoročni
Nedonošenje državnog proračuna, privremeno financiranje	Strateški rizik	Redovni i izvanredni parlamentarni izbori Nemogućnost ostvarivanja posebnih ciljeva Ureda utvrđenih Strateškim planom Vlade Republike Hrvatske	Niska	Smanjena mogućnost izvršenja funkcija Visoki	Prilagodba aktivnosti postojećim financijskim mogućnostima	ravnateljica/ zamjenica ravnateljice	po potrebi kratkoročni
Nedovoljna komunikacija /koordinacija unutar Ureda	Operativni rizik	Nedostatan broj sastanaka na razini ustrojstvenih jedinica i Ureda Neinformirano st pojedinih službenika, dodatno postupanje po istom zahtjevu	Niska	Pogrešno postupanje Narušena reputacija Nema	Kontinuirano održavanje kolegija na razini ustrojstvenih jedinica i Ureda	ravnateljica, zamjenica ravnateljice, pomoćnici ravnateljice	kontinuirano

Nedostatne i nepravovremene informacije o zahtijevanim aktivnostima	Operativni rizik	Neprecizno i neodređeno postavljen zahtjev Duže trajanje rješavanja zahtjeva, više sudionika i veći angažman u rješavanju	Srednja	Pogrešno postupanje Narušena reputacija Nema	Kontinuirana komunikacija Ureda sa Uredom predsjednika Vlade i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske	ravnateljica, zamjenica ravnateljice	kontinuirano
Kratki rokovi postupanja	Operativni rizik	Nepravovremena dostava materijala Potreba za prekovremenim radom, dodatno postupanje po istom zahtjevu	Srednja	Pogrešno postupanje Narušena reputacija Dodatni troškovi Trošak prekovremenog rada	Povećan broj savjetnika u Uredu Suradnja s tijelima državne uprave, po potrebi	ravnateljica, zamjenica ravnateljice, pomoćnici ravnateljice i savjetnici u Uredu	kontinuirano
Niska kvaliteta dostavljenih akata	Operativni rizik	Neznanje, nestručnost, fluktuacija kadrova u tijelima državne uprave i izostanak adekvatne komunikacije s tijelima državne uprave Duže trajanje rješavanja zahtjeva, više sudionika i veći angažman u rješavanju	Srednja	Niža kvaliteta završnog akta Nema	Suradnja s tijelima državne uprave kroz neposredne kontakte i zajedničke sastanke	ravnateljica, zamjenica ravnateljice, pomoćnici ravnateljice i savjetnici u Uredu	kontinuirano
Izostanak koordinacije u planiranju mjera i financijskih sredstava u suradnji s UZOP-om	Operativni rizik	Nepravovremena dostava potrebnih informacija i dokumenata Neizvršavanje/ nepravovremeno izvršavanje planiranih mjera, neadekvatno	Niska	Pogrešno postupanje Narušena reputacija Nema	Suradnja sa UZOP-om	ravnateljica	kontinuirano

		planiranje financijskih sredstava					
Nedostatak sredstava za održavanje edukacija	Operativni rizik	Nedostatno planirana sredstva u ustanovama koje organiziraju održavanje edukacije Smanjen broj održanih edukacija, manji broj educiranih službenika	Srednja	Pogrešno postupanje, niža kvaliteta akata Srednji	Dobro planiranje proračunskih sredstava	ravnateljica	kontinuirano
Nemogućnost da pojedini službenici obavljaju isključivo poslove međunarodne suradnje i rada na projektima	Operativni rizik	Nedovoljan broj kadrova osposobljenih za poslove međunarodne suradnje i rada na projektima Smanjen broj međunarodnih projekata i međunarodne suradnje	Srednja	Nemogućnost međunarodne afirmacije Ureda Srednji	Zapošljavanje novih kadrova ili edukacija postojećih	ravnateljica	kontinuirano

KLASA: 022-03/20-04-03
URBROJ: 50501-1-20-01
Zagreb, 15. prosinca 2020.

RAVNATELJICA

Zdenka Pogarčić
Zdenka Pogarčić

