



Vlada Republike Hrvatske  
Ured za zakonodavstvo

**GODIŠNJI PLAN RADA  
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO  
ZA 2025. GODINU**

Zagreb, siječanj 2025.

## SADRŽAJ

Predgovor.....	3
1. Djelokrug, vizija, misija i vrijednosti Ureda .....	4
1.1. Stručni poslovi Ureda u području zakonodavstva .....	6
1.2. Stručni poslovi Ureda u području instrumenata politike boljih propisa .....	7
1.3. Stručni poslovi Ureda u području objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske .....	8
1.4. Stručni poslovi Ureda u praćenju unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova .....	9
2. Kontekst Godišnjeg plana rada Ureda .....	10
3. Planirane aktivnosti Ureda u 2025. godini .....	11
3.1. Aktivnosti za provedbu mjere: „Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske“ .....	11
Prilog 1.: Registar rizika za 2025. ....	15

## Predgovor

U Programu Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje od 2024. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Program Vlade)<sup>1</sup>, u okviru temeljnih polazišta, Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) će se u svojem djelovanju voditi najvišim vrednotama ustavnog poretka: slobodom, jednakošću, ravnopravnošću, mirotvorstvom, socijalnom pravdom, poštivanjem prava čovjeka, nepovredivošću vlasništva, očuvanjem prirode i čovjekova okoliša, vladavinom prava i demokratskim višestranačkim sustavom koje su zajamčene Ustavom kao najvišim pravnim i političkim aktom.

Slijedom Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22 i 78/24), a vezano uz Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22), Ured za zakonodavstvo, kao stručna služba Vlade, obavljat će stručne poslove iz svoga djelokruga i, prema potrebi, stručno pomoći Uredu predsjednika Vlade u pitanjima iz njegovog djelokruga, kao i u pitanjima provedbe Programa Vlade.

---

<sup>1</sup> Dostupno na: [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Dokumenti%20Vlada/2024//Program\\_16\\_Vlade\\_RH.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Dokumenti%20Vlada/2024//Program_16_Vlade_RH.pdf)

Na temelju članka 10. stavka 6. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo („Narodne novine“, broj 8/25), ravnateljica Ureda za zakonodavstvo donijela je 20. siječnja 2025. godine

## **GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO ZA 2025. GODINU**

### **1. Djelokrug, vizija, misija i vrijednosti Ureda**

Ured za zakonodavstvo (u daljnjem tekstu: Ured) stručna je služba Vlade, osnovana Zakonom o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22 i 78/24).

Člankom 7. Zakona o instrumentima politike boljih propisa („Narodne novine“, broj 155/23; u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje se da Ured, kao stručna služba Vlade:

- koordinira i osigurava primjenu instrumenata politike boljih propisa
- u planiranju zakonodavnih aktivnosti, koordinira postupak izrade i izrađuje plan zakonodavnih aktivnosti Vlade te prati njegovu provedbu, o čemu redovito izvještava Vladu
- u provedbi procjene učinaka i vrednovanja propisa, koordinira provedbu postupaka te osigurava ujednačenu kvalitetu akata tijela državne uprave
- u provedbi postupka savjetovanja s javnošću, koordinira postupak objave akata radi savjetovanja s javnošću te razvija i unaprjeđuje središnji državni internetski portal za savjetovanje s javnošću
- u postupku izrade nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga Vlade, razmatra njihovu ustavnopravnu utemeljenost, usklađenost s pravnim poretom Republike Hrvatske te pravilnu primjenu metodoloških načela i standarda tehnike izrade propisa
- priprema objavu i brine se o pravodobnoj objavi zakona, drugih propisa i akata dostavljenih radi objave u „Narodnim novinama“ – službenom listu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: „Narodne novine“) te daje ispravke tiskarskih pogrešaka.

Člankom 10. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo („Narodne novine“, broj 8/25; u daljnjem tekstu: Uredba) propisuje se da radom Ureda upravlja ravnatelj Ureda, rukovodeći državni službenik, kojeg imenuje i razrješuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, u skladu sa zakonom kojim se uređuju službenički odnosi.

Za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Ureda propisanog Zakonom o Vladi, Zakonom, Poslovníkom Vlade i Uredbom, ustrojene su sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove za gospodarstvo
- Jedinica za zakonodavne poslove za sektorske politike

- Jedinica za zakonodavne poslove za unutarnju i vanjsku politiku
- Jedinica za zakonodavne poslove za društvene djelatnosti
- Jedinica za provedbu instrumenata politike boljih propisa
- Jedinica za objavu propisa u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske i druge zakonodavne i opće poslove.

#### Vizija Ureda:

Stručan, odgovoran ured Vlade koji iskustvom i znanjem doprinosi razvoju boljih propisa tako da propisi ostvaruju zadane ciljeve kako bi se ostvarili prioriteti Vlade.

#### Misija Ureda:

Osigurati usklađenost propisa i drugih akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravni sustav Europske unije te koordinirati primjenu instrumenata politike boljih propisa.

#### Vrijednosti Ureda<sup>2</sup>:

Ured drži do najviših standarda organizacijskih vrijednosti kao skupa uvjerenja koji određuje zajednička očekivanja i idealno ponašanje u organizaciji i daje usmjerenje državnim službenicima Ureda u ostvarivanju vizije i misije Ureda:

Vrste vrijednosti	Odlike vrijednosti
<b>Poslovne</b>	Stručnost, učinkovitost, usmjerenost prema rezultatima, izvrsnost, ustrajnost, integritet, rast i razvoj, kreativnost, optimizam, prihvaćanje rizika.
<b>Relacijske</b>	Odgovornost, komunikacija, poštovanje, povjerenje, timski rad, transparentnost, slušanje, podrška, mentoriranje, otvorenost idejama, empatija.
<b>Razvojne</b>	Inovativnost, kreativnost, neprekidno poboljšanje, učenje, odlučivanje na temelju dokaza, ekonomičnost, fokus na bitno, kvaliteta.
<b>Napredne</b>	Izvrsnost u radu, održivost, otpornost, učenje i razvoj, socijalna i društvena odgovornost.

<sup>2</sup> Izvor: Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja o radu, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, studeni 2024. Dostupno na: [https://mpudt.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Pravo%20na%20pristup%20informacijama/Godi%C5%A1nji%20planovi%20rada/MPUDT-Upute%20za%20izradu%20godis%CC%8Cnjih%20planova%20rada%20i%20izvje%C5%A1tja%20o%20radu\\_112024.pdf](https://mpudt.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Pravo%20na%20pristup%20informacijama/Godi%C5%A1nji%20planovi%20rada/MPUDT-Upute%20za%20izradu%20godis%CC%8Cnjih%20planova%20rada%20i%20izvje%C5%A1tja%20o%20radu_112024.pdf)

U okviru svoga djelokruga, u Uredu se obavljaju sljedeći stručni poslovi:

- stručni poslovi za područje zakonodavstva
- stručni poslovi za područje instrumenata politike boljih propisa
- stručni poslovi za područje objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ – službenom listu Republike Hrvatske
- stručni poslovi na poboljšanju kvalitete izrade propisa i kvalitetnijem procjenjivanju učinaka propisa
- poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda te materijalno - financijske poslove.

### **1.1. Stručni poslovi Ureda u području zakonodavstva**

Ured, kao stručna služba Vlade, obavlja sljedeće stručne poslove u području zakonodavstva:

- daje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pravni poredak Europske unije
- daje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi s njihovom usklađenosti sa zakonom i hrvatskim pravnim sustavom
- sudjeluje u pravilnom oblikovanju pravnih normi u zakonima, drugim propisima i aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, primjenjujući na standardizirani način, pravno-metodološka načela i jedinstveno-nomotehnička pravila za izradu propisa i pravnih akata
- priprema i izrađuje prijedloge zakona odnosno prijedloge drugih propisa i akata po nalogu Vlade
- sudjeluje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade
- obavlja odgovarajuće metodološko-pravne i sadržajne preinake i korekcije u prijedlogu zakona, drugog propisa i akta, sukladno zaduženju Vlade te u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta
- daje stručna mišljenja tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela
- pruža, po potrebi, stručnu pomoć Uredu predsjednika Vlade u pitanjima iz njegovog djelokruga
- sudjeluje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada
- razmatra pravna i druga stručna pitanja od značaja za razvoj hrvatskoga pravnog sustava u suradnji sa znanstvenim, stručnim i drugim relevantnim institucijama u Republici Hrvatskoj i u državama članicama Europske unije te s drugim srodnim međunarodnim tijelima i institucijama
- sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacrtu odgovora nadležnog tijela državne uprave

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- izradu pravnih propisa, poboljšanje njihove kvalitete te osiguranje njihove pravilne primjene
- razmatranje stajališta i ujednačavanje pravnih mišljenja i prakse Ureda o pojedinim pravnim pitanjima
- redovito praćenje stajališta Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora o primjeni Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 74/15; u daljnjem tekstu: Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila) u cilju ujednačavanja prakse
- pravilnu i dosljednu primjena Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila
- razmatranje odluka Ustavnoga suda Republike Hrvatske i druge sudske prakse te stajališta pravnih stručnjaka i sudaca iznesenih na seminarima organiziranim u svrhu edukacije po pojedinim pravnim područjima, posebice kada su stajališta vezana uz primjenu novih zakona i drugih propisa
- razmatranje složenih pravnih pitanja koja su se otvorila u redovitom radu na predmetima dostavljenim Uredu radi davanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom.

## **1.2. Stručni poslovi Ureda u području instrumenata politike boljih propisa**

Ured, kao stručna služba Vlade, obavlja sljedeće stručne poslove u području instrumenata politike boljih propisa:

- priprema i predlaže donošenje zakona te drugih propisa i akata u području politike boljih propisa
- koordinira provedbu politike boljih propisa s tijelima državne uprave
- nadzire provedbu zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, drugih propisa i akata u području politike boljih propisa te daje stručna mišljenja o primjeni instrumenata politike boljih propisa
- obavlja poslove analize obrazaca zakonodavnih aktivnosti, obrazaca procjene učinaka te obrazaca vrednovanja propisa, radi osiguravanja ujednačene kvalitete akata tijela državne uprave
- koordinira postupak izrade i izrađuje Plan zakonodavnih aktivnosti Vlade te nadzire i prati provedbu Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade
- vodi Popis zakona izvan Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade i redovito ga objavljuje na mrežnim stranicama Ureda
- redovito izvještava Vladu o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti te izrađuje i upućuje Vladi na usvajanje godišnje Izvješće o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti
- u provedbi postupka savjetovanja s javnošću koordinira postupak objave akata radi savjetovanja s javnošću tijela državne uprave

- provodi stručni nadzor savjetovanja s javnošću u postupku pripreme i izrade nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata do njihova usvajanja odnosno donošenja u skladu s Poslovníkom Vlade
- razvija i unaprjeđuje sadržaj središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za razvoj digitalnog društva
- koordinira izradu i izrađuje Godišnje izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, sukladno djelokrugu Ureda
- uspostavlja, provodi i razvija međunarodnu suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama i sudjeluje u njihovom radu, sukladno djelokrugu Ureda
- sudjeluje u međunarodnoj pomoći Europske unije i mehanizmima pomoći trećim zemljama sukladno djelokrugu Ureda

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- razmatranje stručnih pitanja i ujednačavanje prakse u provedbi instrumenata politike boljih propisa
- razvijanja dobre prakse provedbe instrumenata politike boljih propisa i razmjene dobre prakse s imenovanim koordinatorima za instrumente politike boljih propisa
- održavanje sastanaka s koordinatorima za instrumente politike boljih propisa i tajnicima kabineta tijela državne uprave
- razvijanja partnerstva s poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i s organizacijama civilnog društva
- ažuriranja baze podataka o sastavima radnih skupina za izradu nacrtu zakona, drugih propisa i akata te drugih povjerenstava i radnih tijela i
- praćenja provedbe terminskog izvršenja Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, s posebnim osvrtom na status postupka procjene učinaka propisa kao i status postupka savjetovanja

### **1.3. Stručni poslovi Ureda u području objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske**

Ured, kao stručna služba Vlade, obavlja sljedeće stručne poslove u području objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske:

- priprema objavu i brine o pravodobnoj objavi zakona, drugih propisa i akata u »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske te priprema ispravke tiskarskih pogrešaka



- obavlja odgovarajuće metodološko-pravne i sadržajne preinake i korekcije u prijedlogu zakona, drugog propisa i akta, sukladno zaduženju Vlade te u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta.

Pored naprijed navedenih stručnih poslova provode se redovita usuglašavanja, kroz održavanje tematskih kolegija, vezano uz:

- održavanje redovitih sastanaka s ravnateljicom Ureda i drugim ovlaštenim osobama iz Ureda s direktoricom nakladničke djelatnosti „Narodnih novina“ i njenim stručnim timom u vezi objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“
- ažuriranja Pravila o procesu rada na poslovima objave propisa i drugih akata u „Narodnim novinama“ - službenom listu Republike Hrvatske te obrasca za objavu akta u „Narodnim novinama“ i provedenom e-savjetovanju
- održavanja koordinativnog sastanka s tijelima državne uprave o poboljšanju postupanja tijela u pripremi, dostavi i najavi akata za objavu u „Narodnim novinama“.

#### **1.4. Stručni poslovi Ureda u praćenju unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova**

Uz stručne poslove iz djelokruga Ureda, u Uredu se obavljaju redoviti poslovi uredskog poslovanja, materijalno-financijski poslovi i poslovi vođenja i ažuriranja baze podataka:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja
- evidencija administrativnih poslova
- evidencija stručne izobrazbe
- evidencija korištenja godišnjih odmora
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka
- evidencija službenih putovanja
- izrađivanje općih akata, akata poslovanja i plana prijma Ureda
- izrađivanje izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini
- poslovi pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija vezano uz djelokrug Ureda
- izrada Godišnjeg plana rada Ureda te Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Ureda
- priprema i predlaganje akata strateškog planiranja iz djelokruga Ureda
- poslovi pripreme, izrade, praćenja provedbe i izvješćivanja u dijelu strateškog plana Vlade koji se odnosi na poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade
- poslovi izrade internih akata u području unutarnjih kontrola radi unaprjeđenja poslovnih ciljeva Ureda te praćenje, analiziranje i izvješćivanje o rizicima

- poslovi pripreme analitičkih podloga vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske
- pripremanje svih potrebnih dokumenata koji su relevantni za potrebe revizorskog uvida i
- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

## 2. Kontekst Godišnjeg plana rada Ureda

Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22) i Upute za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (u daljnjem tekstu: Upute)<sup>3</sup>, uredi Vlade prenose mjere iz Programa Vlade u svoj godišnji plan rada.

Programom Vlade utvrđeno je pet prioriteta za razdoblje od 2024. do 2028. godine:

- „Uspješna Hrvatska“
- „Vitalna Hrvatska“
- „Pravedna Hrvatska“
- „Održiva Hrvatska“
- „Suverena Hrvatska“.

Svaki od pet prioriteta sadrži posebne ciljeve koje će Vlada ostvarivati poduzimanjem mjera i drugih aktivnosti u razdoblju trajanja Programa Vlade. Mjere i aktivnosti koje će provoditi tijela državne uprave bit će u velikoj mjeri normativna prirode uz potporu drugih nenormativnih aktivnosti i mjera.

Ured, kao stručna služba Vlade, doprinosi ostvarenju prioriteta iz Programa Vlade kroz mjeru koja se utvrđuje u Godišnjem planu rada Ureda:

- **„Poboljšanje kvalitete i postupka donošenja akata Vlade Republike Hrvatske“.**

---

<sup>3</sup> Dostupno na: <https://mpudt.gov.hr/pristup-informacijama-6341/godisnji-planovi-rada-24349/24349>

### 3. Planirane aktivnosti Ureda u 2025. godini

Ured, kao stručna služba Vlade, obavljat će poslove iz svojega djelokruga na temelju Zakona i Uredbe.

Na temelju utvrđene nadležnosti Ureda i stručnih poslova Ureda, planirane aktivnosti Ureda u 2025. godini grupiraju se prema dvjema utvrđenim mjerama kako slijedi:

#### 3.1. Aktivnosti za provedbu mjere: „Poboljšanje kvalitete i procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske“

Redni broj	Aktivnosti	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2023.) <sup>4</sup>	Planirana vrijednost pokazatelja (2025.)	Referenca
3.1.1.	Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretkom Republike Hrvatske	Broj danih mišljenja Ureda	1500	1600	Zakon i Uredba
3.1.2.	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske, radi razmatranja prijedloga zakona, uredbi, drugih propisa i akata koje usvaja Vlada	Broj održanih stalnih radnih tijela Vlade	353	380	Zakon i Uredba
3.1.3.	Davanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja	111	115	Zakon i Uredba

<sup>4</sup> Na temelju Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo za 2023. godinu. Dostupno na: <https://zakonodavstvo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Izvjescje%20o%20izvršenju%20Godisnje%20plana%20rada%20Ureda%20za%20zakonodavstvo%20za%202023..pdf>

<b>3.1.4.</b>	Koordiniranje izrade i nadziranje provedbe Plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske na godišnjoj razini	Postotak provedbe (%) <sup>5</sup>	44	60	Zakon i Uredba
<b>3.1.5.</b>	Analiziranje obrazaca zakonodavnih aktivnosti, obrazaca procjene učinaka te obrazaca vrednovanja propisa	Broj danih mišljenja	100	180	Zakon i Uredba
<b>3.1.6.</b>	Koordiniranje i nadziranje postupka objave akata tijela državne u postupku pripreme i izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa do njihova usvajanja odnosno donošenja u skladu s Poslovníkom Vlade.	Broj provedenih savjetovanja na portalu e-Savjetovanja	822	850	Zakon i Uredba
<b>3.1.7.</b>	Razvijanje i unaprjeđenje sadržaja središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja)	Broj nadogradnji u aplikaciji e-Savjetovanja	0	5	Zakon i Uredba
<b>3.1.8.</b>	Pripremanje i provođenje programa o izradi propisa, procjeni učinaka i vrednovanju propisa, savjetovanju s javnošću i objavi zakona, drugih propisa i akata	Broj polaznika	489	550	Zakon i Uredba
<b>3.1.9.</b>	Pripremanje i pravovremena objava zakona i drugih	Broj objavljenih brojeva „Narodnih novina“	158	159	Zakon i Uredba

<sup>5</sup> Izvješće o provedbi Plana zakonodavnih aktivnosti za 2023. Dostupno na: <https://zakonodavstvo.gov.hr/UserDocsImages//Instrumenti%20politike%20boljih%20propisa/Izve%C5%A1%C4%87a/Izve%C5%A1%C4%87a%20PZA%202023//Izvesce%20o%20provedbi%20PZA%202023.docx>

	propisa u „Narodnim novinama“				
<b>3.1.10.</b>	Razvijanje dobre prakse provedbe instrumenata politike boljih propisa s imenovanim koordinatorima instrumente politike boljih propisa	Broj sastanaka	2	4	Zakon i Uredba
<b>3.1.11.</b>	Provedba TSI projekta "Jačanje provedbe vrednovanja propisa"	Proveden projekt	0	1	Zakon i Uredba
<b>3.1.12.</b>	Provedba mjere 153 iz NPOO „Digitalizacija mapiranja svih poslovnih procesa u području strateškog planiranja i procjene učinaka propisa“ (iz djelokruga Ureda)	Provedena mjera (%)	0	100	Prilog provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske <sup>6</sup>
<b>3.1.13.</b>	Provedba mjere 154 iz NPOO: „Edukacijski moduli za strateško planiranje i procjenu učinaka propisa na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“ (iz djelokruga Ureda)	Broj modula	0	4	Prilog provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske
<b>3.1.14.</b>	Provedba mjere 155 iz NPOO: „Edukacije službenika povezanih sa sustavom strateškog planiranja i	Broj polaznika	0	360	Prilog provedbenoj odluci Vijeća o

<sup>6</sup> Dostupno na:

[https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//PRILOG%20Provedbenoj%20odluci%20Vije%C4%87a%20o%20odobrenju%20ocjene%20plana%20za%20oporavak%20i%20otpornost%20Hrvatske\\_HR.pdf](https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//PRILOG%20Provedbenoj%20odluci%20Vije%C4%87a%20o%20odobrenju%20ocjene%20plana%20za%20oporavak%20i%20otpornost%20Hrvatske_HR.pdf)

---

provedbe učinaka  
propisa na nacionalnoj  
i regionalnoj razini“  
(iz djelokruga Ureda)

odobrenju  
ocjene  
plana za  
oporavak i  
otpornost  
Hrvatske

---

KLASA: 022-03/25-04/2  
URBROJ: 50501-1/1  
Zagreb, 20. siječnja 2025.



**RAVNATELJICA**

**Zdenka Pogarčić**

*Zdenka Pogarčić*

**Prilog 1.: Registar rizika za 2025.**

<b>Rizik</b>	<b>Prethodna procjena rizika</b> <b>23.5.2019.</b>	<b>Mjere za ublažavanje rizika</b>	<b>Status provedbe mjera *</b>	<b>Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere</b>	<b>Nova procjena rizika</b> <b>8.7.2021.</b>	<b>Status izloženosti riziku</b>	<b>Novo mjere za ublažavanje rizika</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Odgovorne osobe</b>
Nedovoljna komunikacija/koodinacija unutar Ureda	Niska	Kontinuirano održavanje kolegijala na razini Ureda	Provedeno	Mjera se provodi redovno na razini Ureda	Niska	Povećan	Održavati kontinuitet online komunikacije unutar Ureda (teams, e-mail)	31.12.	Ravnateljica, zamjenica ravnateljice i pomoćnici ravnateljice
Nedostatne i nepravovremene informacije o zahtijevanim aktivnostima	Niska	Kontinuirana komunikacija sa Uredom Predsjednika Vlade i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske	Provedeno	Mjera se provodi redovno na razini Ureda	Nizak	Smanjen	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica, zamjenica ravnateljice

Kratki rokovi postupanja	Niska	Povećan broj savjetnika u Uredu  Suradnja s tijelima državne uprave, po potrebi	Provedeno	Mjera se provodi redovno na razini Ureda	Nizak	Smanjen	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica, zamjenice ravnateljice, pomoćnici ravnateljice i savjetnici u Uredu
Niska kvaliteta dostavljenih akata	Srednja	Suradnja s tijelima državne uprave kroz neposredne kontakte i zajedničke sastanke	Provedeno	Mjera se provodi redovno na razini Ureda	Nizak	Smanjen	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica, zamjenice ravnateljice, pomoćnici ravnateljice i savjetnici u Uredu
Izostanak koordinacije u planiranju mjera i financijskih sredstava	Niska	Suradnja s UZOP-om	Provedeno	Mjera se provodi redovno na razini Ureda	Nizak	Smanjen	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica
Nedostatak sredstava za održavanje edukacija	Niska	Dobro planiranje proračunskih sredstava	Provedeno	Mjera se provodi redovno	Nizak	Nema promjena	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica



Nemogućnost da pojedini službenici obavljaju isključivo poslove međunarodne suradnje i radna projektima	Srednja	Zapošljavanje novih kadrova ili edukacija postojećih	Djelomično provedeno	Mjera se provodi redovito	Nizak	Smanjen	nije potrebna	31.12.	Ravnateljica
Promjene nositelja najviših dužnosti u Vladi Republike Hrvatske	Niska	Izvršavanje svih aktivnosti iz djelokругa rada Ureda	Provođi se ovisno o okolnostima u slučaju potrebe	Mjera se provodi u slučaju izvanrednog događaja	Nizak	Nepromijenjen	nije potrebna	po potrebi	Ravnateljica, zamjenice ravnateljice
Nedonošenje državnog proračuna, privremeno financiranje	Niska	Prilagodba aktivnosti postojećim financijskim mogućnostima	Provođi se ovisno o okolnostima u slučaju potrebe	Mjera se provodi u slučaju izvanrednog događaja	Nizak	Nepromijenjen	nije potrebna	po potrebi	Ravnateljica, zamjenice ravnateljice